

Forretningsorden for Skolebestyrelsen

- §1** Stk. 1 Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Skolelederen og dennes stedfortræder deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Skolens pædagogiske ledere kan også deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.
- Stk. 2 På skolebestyrelsens første møde konstituerer bestyrelsen sig og vælger blandt forældrerepræsentanterne en formand og en næstformand
- Stk. 3 Formand og næstformand vælges for et år ad gangen.
- Stk. 4 Forretningsordenen for skolebestyrelsens arbejde fastlægges
- Stk. 5 Skolebestyrelsen orienteres om bestyrelsens kompetence i henhold til folkeskolelovens §44 og styrelsesvedtægten for kommunens skolevæsen
- Stk. 6 Skolebestyrelsen drøfter endvidere på sit første møde skolebestyrelsens arbejde, og fastlægger en møderække for skoleåret. Der afholdes normalt skolebestyrelsesmøde den sidste tirsdag hver måned, bortset fra december og juni.
- §2** Stk. 1 Formanden eller skolelederen indkalder til møde i henhold til den aftalte mødeplan, eller så ofte det findes fornødent, eller tre af bestyrelsesmedlemmerne fremsætter ønske herom.
- Stk. 2 Når et ekstraordinært møde indkaldes, skal der foreligge en dagsorden ved indkaldelsen
- Stk. 3 Formanden og skolelederen fastsætter tid og sted for møderne
- Stk. 4 Ethvert medlem kan få punkter optaget på dagsordenen
- Stk. 5 Formanden og skolelederen udarbejder dagsordenen for møderne og fremsender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med evt. bilag. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på skolen.
- §3** Stk. 1 Der føres referat af bestyrelsens møder
- Stk. 2 Referatet skal indeholde navne på tilstedeværende og fraværende medlemmer, dagsordenen, beslutninger samt hovedtræk af indholdet af drøftelserne.
- Stk. 3 Dagsorden og referatet offentliggøres på skolens hjemmeside

- §4** Stk. 1 Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde meddeles dette til formanden eller skolelederen
- §5** Stk. 1 Skolebestyrelsen fastlægger ved bestyrelsesårets start omfanget af kontakt med forældre kredsen og samarbejdet med SFO-forældrerådet og klasserådene.
- Stk. 2 Skolebestyrelsen er forpligtet til at afholde min. to møder årligt med SFO-forældrerådet.
- Stk. 3 SFO-forældrerådet inddrages ved behandling af sager, der vedrører SFO
- §6** Stk. 1 Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen jf. §1 har stemmeret. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Dog således, at forældre repræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende
- Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse
- Stk. 3 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal
- Stk. 4 Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende
- §7** Stk. 1 Skolelederen eller dennes stedfortræder varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen.
- Stk. 2 Skolelederen er ansvarlig for, at de til skolebestyrelsen henlagte sagsområder faktisk forelægges. Skolelederen har desuden ansvar for og kompetence til at udmønte skolebestyrelsens principielle beslutninger i praksis
- Stk. 3 Skolebestyrelsens formand udarbejder udkast til årlig beretning, som forelægges og godkendes af skolebestyrelsen i et møde
- §8** Stk. 1 Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kræver vedtagelse i 2 ordinære møder