

# Princip for ansættelse af ledelse og medarbejdere

## Ansættelser generelt

- Den ansættende leder informerer den samlede skolebestyrelse skriftligt, når der skal igangsættes en ansættelsesproces. Herefter nedsættes et ansættelsesudvalg, som består af 1-2 repræsentanter fra den/de relevante medarbejdergruppe(r), 1-2 skolebestyrelsesrepræsentanter, den ansættende leder samt ved lederstillinger evt. en HR-konsulent. Ansættelsesudvalget inddrages typisk i hele ansættelsesprocessen – fra stillingsopslag, gennemgang af ansøgninger, udvælgelse til samtale, deltagelse i ansættelsessamtale(r) til den endelige udvælgelse.
- Ansøgningerne ligger til gennemlæsning digitalt for ansættelsesudvalget.
- Ansøgere indkaldes til samtale på baggrund af, hvordan deres faglige og personlige kvalifikationer vurderes at matche skolens værdier og opfylde det aktuelle behov. Vurderingen foretages af ansættelsesudvalget ud fra en helhedsbetragtning af ansøgninger. Der indkaldes et antal ansøgere – minimum dobbelt så mange som skolens behov.
- Ved ansættelse af ledere, lærere og af pædagoger, som indgår i lærer-pædagog-samarbejdet i indskoling, har skolebestyrelsen ret og pligt til at afgive udtalelse. I praksis løses dette ved at indkalde skolebestyrelsen til møde umiddelbart efter afholdelse af samtaler, som beskrevet nedenfor.
- Det er altid den ansættende leder, der træffer den endelige beslutning om, hvem der skal ansættes. Dette sker efter indhentelse af referencer.
- Overtalligt personale, som skal uansøgt forflyttes, skal ikke til skolebestyrelsens godkendelse.
- Ansættelser med varighed mindre end et år henhører under skoleledelsens administration, og disse skal ligeledes ikke godkendes af skolebestyrelsen.
- På fagområder, hvor faglig uddannelse er påkrævet, men medarbejdere ikke kan skaffes, træffer funktionslederen i samråd med skolelederen beslutning om midlertidig ansættelse af ikke-faguddannet personale.

## Ansættelse af ledere (skoleledere, administrative ledere, pædagogiske ledere og SFO-ledere)

- Der afholdes typisk både 1. og 2. samtale, ligesom der anvendes testværktøj vedrørende personligheds- og lederprofil.
- Den ansættende leder er områdechefen, hvis der skal ansættes en skoleleder, og skolelederen, hvis der skal ansættes pædagogiske ledere, administrative ledere eller SFO-ledere.
- Skolebestyrelsen afholder et møde samme dag, som der har været afholdt 2. samtale. Skolebestyrelsens repræsentant(er) i ansættelsesudvalget redegør på mødet for forløbet i ansættelsesprocessen. Skolebestyrelsesmedlemmerne kan på mødet stille de spørgsmål, de måtte have, til skolebestyrelsens repræsentant(er) i ansættelsesudvalget. Efter en drøftelse af sagen afgiver skolebestyrelsen sin udtalelse.

### **Ansættelse af lærere og af pædagoger, som indgår i lærer-pædagog-samarbejdet**

- Typisk er der tale om én samtalerunde, dvs. at der ikke afholdes 2. samtaler.

### **Ansættelse af øvrige medarbejdere/personalegrupper**

- Skolebestyrelsen involveres ikke ved besættelse af andre stillinger end dem, som er nævnt ovenfor.

### **Referencer**

- Vejledning til skolerne: *Skolebestyrelsers involvering ved ansættelse af ledere, lærere og pædagoger der indgår i lærer-pædagog-samarbejdet i indskolingen*, Aarhus Kommune, Børn og Unge, d. 26. august 2014.
- Folkeskolelovens § 44, stk. 7

Vedttaget på skolebestyrelsesmødet d. 29.05.2018.