

LYSTRUP SKOLES

HANDLEPLAN FOR

HÅNDTERING AF FRAVÆR



Indholdsfortegnelse

1.0 Forord	1
1.2 Formål	1
2.0 Definition	2
2.1 Årsager til et højt skolefravær	4
3.0 Forebyggelse	6
4.0 Faresignaler	8
5.0 Procedure: Når skolefraværet er højt	11
5.2 Kontakt.....	12
5.3 Kortlægning.....	12
5.3 Tiltag.....	14
5.4 Evaluering	15
5.5 Opfølgning.....	16
6.0 Mulige samarbejdspartnere	17
7.0 Lovgivningen	18
8.0 Kilder	19
9. Bilagsoversigt.....	20

1.0 Forord

På Lystrup Skole tager vi skolefravær alvorligt. Forskningen viser, at et højt skolefravær rummer flere alvorlige konsekvenser, herunder at børn og unge ikke lærer nok, får sociale problemer, ofte dropper ud af ungdomsuddannelse og ikke kommer i arbejde som voksen. Et højt skolefravær kan altså få betydning for, om barnet eller den unge klarer sig godt i voksenlivet – både socialt og på arbejdsmarkedet. Derfor er det også vigtigt, at der gribes ind tidligt, så det får færrest mulige konsekvenser for det enkelte barn eller den unge. Et højt skolefravær behøver ikke kun have konsekvenser for den enkelte elev, men kan få betydning for dynamikken i den samlede klasse.

1.2 Formål

Formålet med denne fraværplan er at klæde medarbejdere bedre på til at håndtere udfordringer med højt elevfravær. Det indebærer en definition af, hvad bekymrende skolefravær er, samt hvordan et højt fravær kan forebygges, og hvilke mulige faresignaler man bør have for øje. Dernæst er proceduren for håndtering af skolefravær beskrevet. Her gives nogle konkrete forslag og værktøjer.

Der fremgår ligeledes en liste over relevante samarbejdspartnere samt et kapitel om lovgivning, der er rammesættende for den opgave, skolen og dens medarbejdere har.

Lystrup Skoles målsætning for skolefravær følger de kommunale retningslinjer. Derfor bestræber vi os på at have en fraværprocent på mindre end 10 % samlet set på et skoleår. Aarhus Kommunes målsætning er, at det opmærksomhedskrævende fraværsmønster skal falde med 1,5 procentpoint om året, og det ønsker vi naturligvis at efterleve. Denne fraværplan fungerer som retningslinje for skolens indsats og tydeliggør målet med denne indsats.

NB: Denne handleplan for håndtering af fravær skal betragtes som første version. I den skoleåret 2019/2020 påbegyndes, skal planen evalueres i de rette fora med henblik på at tilrette planen og gøre den endnu mere brugbar.

Har du forslag til forbedringer, kan de sendes til Rie Rossen (riro@aarhus.dk).

2.0 Definition

Alt fravær er opmærksomhedskrævende. Når en elev er fraværende, bliver det registreret enten som sygefravær, fravær med skolens tilladelse (ekstraordinær frihed) eller som ulovligt fravær. Ulovligt fravær indbefatter fravær, hvor forældrene ikke reagerer på skolens henvendelse, når en elev er/har været fraværende – uanset årsag.

Opmærksomhedskrævende fravær kan udvikle sig til bekymrende elevfravær. Her er det vigtigt at understrege, at det både indebærer lovligt- og ulovligt fravær. Uanset årsag kan der altså være grund til bekymring. Faktisk er det sådan, at 2 fraværsdage om måneden svarer til et helt skoleår i løbet af et barns samlede skolegang – og det gælder naturligvis for såvel eleven, der er syg, som eleven, der er på ferie eller af anden årsag ikke er i skole.

DEFINITIONER PÅ BEKYMRENDE SKOLEFRAVÆR

- Ulovligt skolefravær, hvor forældrene ikke reagerer på skolens henvendelser.
- Lovligt- og ulovligt skolefravær, inklusiv ekstraordinær frihed, der samlet giver anledning til bekymring – se nedenstående beskrivelse af eksempler på fravær som bør bekymre.
- Skolefravær – uanset størrelse – i kombination med øvrig bekymring for barnets eller den unges trivsel, f.eks. fordi der er grund til at antage, at fraværet skyldes, at forældrene på grund af egne problemer ikke magter at få eleven afsted i skole, og derfor sygemelder eleven, eller at fraværet skyldes, at eleven mistrives og får overtalt forældrene til at sygemelde eleven.

Selvom lovligt fravær kan give grund til bekymring, vil det som oftest være det ulovlige fravær, der er fokus på.

For at konkretisere fraværet yderligere, finder du her eksempler på, hvornår fravær bør bekymre. Hvis følgende gælder:

- 7 dages fravær i en periode på 20 skoledage
- Komme for sent 3 gange i en periode på 20 skoledage
- Hvis der optræder et særligt mønster i fraværet, f.eks. hver mandag
- Hvis hjemmet ikke informerer om grunden til elevens udeblivelse – dette gælder både enkelttimer og hele dage

- skal skolen tage aktiv stilling til, om fraværet er bekymrende, og hvordan skolen vil handle på fraværet.

2.1 Årsager til et højt skolefravær

Man taler som oftest om fire overordnede årsager, der kan være medvirkende til et højt skolefravær. Det er vigtigt at forstå årsagen til fraværet, før der tages hånd om problemet: Hvad bidrager til, at det er vanskeligt for eleven at komme i skole, eller motiverer eleven til at forsætte med at være fraværende over tid? Fraværet kan som udgangspunkt inddeles i fire årsager, der er baseret på elevens motivation for at undgå negative oplevelser og opnå positive oplevelser.

For at undgå

1. steder/situationer, som har negativ indflydelse på eleven.
2. sociale og/eller evaluerende situationer, som påvirker eleven negativt.

For at opnå

3. kontakt med forældre og andre, som har negativ indflydelse på elevens fravær.
4. goder uden for skolen (attraktive aktiviteter).

Ved **årsag 1** er årsagen til ikke at ville gå i skole ofte knyttet til generel ubehag ved skolesituationen. Ved at undgå skole og de dårlige situationer, der følger med, vedholdes, og måske forstærkes, adfærden. I nogle tilfælde kan ubehaget være knyttet til bestemte situationer, som elever forsøger at undgå, f.eks. skolegården, en bestemt voksen, idræt eller lign.

Ved **årsag 2** vil eleven blive væk fra skole for at undgå situationer, hvor han/hun eksponeres socialt eller vurderes på anden vis. Det kan forbindes til det, vi kender som præstationsangst. Det kan f.eks. være ved situationer, hvor eleven skal sige noget højt i klassen, snakke med andre elever, have tests i undervisningen eller lign.

Ved **årsag 3** bliver eleven hjemme fra skole for at opnå opmærksomhed fra sine forældre eller andre. Den positive erfaring, eleven har ved at blive hjemme, vil også have en vedholdende, og måske forstærkende, effekt.

Ved **årsag 4** bliver eleven væk fra skole for at opnå noget positivt. Det kan være attraktive aktiviteter som at se tv, spille computer, være sammen med venner, shoppe, drikke alkohol og lign. Igen vil den positive konsekvens have en vedholdende, og måske forstærkende, betydning for fraværet.

Ud fra ovenstående er det vigtigt at understrege, at der kan være flere årsager til et højt skolefravær, eller at problematikken starter med én årsag, mens en anden årsag efterfølgende bliver den mest afgørende. Uanset årsagen, så tegner der sig et billede af en selvforstærkende effekt. Det tydeliggør samtidig vigtigheden af en tidlig indsats. I det efterfølgende kan du læse mere om, hvordan bekymrende skolefravær kan forebygges.

3.0 Forebyggelse

Alvorligt skolefravær kan forebygges. Her spiller skolens rutiner knyttet til fraværsføring, rutiner for opfølgning af skolefravær samt skole-hjem-samarbejdet i det hele taget en særlig rolle. I det følgende beskriver vi betydningen af fraværsrutiner, der ligger forud for skolens procedurer for håndtering af højt skolefravær.

Gode fraværsrutiner kan forhindre, at fravær udvikler sig til langvarig, bekymrende skolefravær. Jo længere tid en elev er fraværende, jo sværere er det at komme tilbage til en normal skolehverdag. De gode fraværsrutiner skal ses som en hjælp til den enkelte medarbejder og skolen som ét hele.

FOREBYGGENDE RUTINER INTERNT PÅ SKOLEN

- Skolens medarbejder skal *se eleven* - alle elevers tilstedeværelse skal anerkendes f.eks. gennem øjenkontakt, en venlig bemærkning mm., og elever skal hjælpes ind i fællesskabet og hjælpes med det, de bøvler med.
- Eleverne gøres ved skoleårets start opmærksom på vigtigheden af, at de kommer i skole. Bekymrende fravær kan udvikle sig i en tidlig alder, og derfor bør dette tages op i klassen allerede fra 0. klasse.
- Registrering af fravær: Klasseteamets lærere er ansvarlig for, at elevernes fravær registreres hver dag, herunder både lovligt- og ulovligt fravær. Er der tale om ulovligt fravær, er det lærerens opgave at tage kontakt til forældrene.
- Ledelsen gennemgår fraværsføringen og skolens samlede elevfravær én gang i kvartalet. Er der grund til bekymring, aftales der jævnlige møder mellem elevens kontaktvoksen, klasseteamets lærere og ledelsen, hvor fravær og tiltag drøftes.

Eleven, der føler sig set og anerkendt af det faglige personale, har mindre risiko for at udvikle et højt skolefravær. Den regelmæssige registrering af fravær sender samtidig et signal til elever og forældre om, at det er vigtigt, at eleven kommer i skole.

Det er vigtigt at imødekomme elevens vanskeligheder og succeser – både fagligt og socialt. Her bør elevens egen opfattelse naturligvis være i fokus. Det er netop elevens egen opfattelse, der er afgørende for trivslen, og jo højere trivsel, jo mindre fravær.

Fravær kan altså dels forebygges med en høj trivsel, og her er det særligt vigtigt, at eleven føler sig knyttet til skolen og sin klasse.

Samarbejdet mellem skole og hjem kan også få afgørende betydning for forebyggelsen af elevfravær. Derfor har Lystrup Skole også nogle forebyggende rutiner, der retter sig mod forældrene og deres barn.

FOREBYGGENDE RUTINER EKSTERNT (FORÆLDRE OG ELEV)

- På forældremøder og til skole-hjem-samtaler understreges vigtigheden af, at eleven kommer i skolen, og der gøres opmærksom på, at det er forældrenes opgave at informere om årsagen til eventuelt fravær.
- Ved ønske om ekstraordinært fri i mere end to dage skal forældre rette henvendelse til skolens ledelse. Såfremt der gives tilladelse, gøres det klart over for forældrene, at de har undervisningspligt og derfor har til opgave at indhente det forsømte.
- Folder om skolefravær uddeles til alle forældre ved skolestart og ligger tilgængeligt på skolens hjemmeside.

Et højt skolefravær kan trods gode forbyggede rutiner stadig forekomme. I det efterfølgende afsnit ønsker vi at præsentere en række faresignaler, der kan optræde forud for alvorligt skolefravær.

4.0 Faresignaler

Faresignalerne kan være svære at få øje på. Børn reagerer forskelligt: nogen indad og andre udad.

De mest almindelige **indadvendte tegn** forbundet med et højt skolefravær er generel angst, social angst, tilbagetrækning, depression, frygt, træthed og klager over fysiske smerter (ondt i maven, hovedpine, kvalme osv.). Frygt og angst kan være meget almindeligt for børn og unge, men hvis det udvikler sig til et problem i hverdagen, er det alvorligt.

De mest almindelige **udadvendte tegn** forbundet med et højt skolefravær er vredesudbrud, gråd, skrig, rastløshed, trusler, verbale overgreb, fysiske overgreb, ulydighed, klamrer sig til og stikke af fra skole eller hjem.

Nedenfor fremgår nogle af de beskyttende faktorer og de risikofaktorer, der er i forhold til et højt skolefravær. Disse faktorer er et godt grundlag for at kunne imødekomme og forstå årsagen til skolefravær.

Elev	
Beskyttende faktorer	Risikofaktorer
<ul style="list-style-type: none"> • Eleven har en god selvtillid • Eleven har gode sociale relationer på skolen – mindst én god ven • Eleven er faglig dygtig 	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven er psykisk sårbar • Eleven af indadreagerende • Eleven har præstationsangst • Eleven er bekymret for andet end skole • Eleven har læringsvanskeligheder • Eleven har lav social kompetence

Forældre (familie)	
Beskyttende faktorer	Risikofaktorer
<ul style="list-style-type: none"> • God psykisk sundhed hos forældrene • Godt samarbejde mellem forældre og skole • Familiens støtte omkring sociale netværk • Tydelige grænser for barnet 	<ul style="list-style-type: none"> • Psykiske lidelser hos forældrene • Vanskelig interaktion i familien • Ændrede familiesituationer • Manglende grænser for barnet • Forældre med egne negative erfaringer knyttet til skole

Skole	
<i>Beskyttende faktorer</i>	<i>Risikofaktorer</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Gode fraværsrutiner • God klasseledelse • Velfungerende og tilpasset undervisning • God relation mellem lærer/pædagog og elev • Godt samarbejde mellem forældre og skole • Gode rutiner og handleplaner for intervention ved højt fravær • Tidlig involvering af andre instanser 	<ul style="list-style-type: none"> • Mangelfulde rutiner for registrering- og håndtering af fravær • U hensigtsmæssig håndtering af- og holdninger til fravær • Dårligt klasse- og læringsmiljø • Mobning • Lav grad af kontinuitet i undervisningen – højt lærer-/pædagogfravær • Mangelfulde kompetencer ift. børns psykiske vanskeligheder

De tidlige faresignaler kan vende blikket mod et eventuelt fremtidigt problem. Det er væsentligt, da en tidlig indsat kan få stor betydning for udviklingen af skolefraværet. Et højt skolefravær kan i mange situationer være et tegn på mistrivsel, eller at forældrene ikke formår at prioritere skolegangen. Derfor skal der reageres på en elev med et højt fravær og gerne så hurtigt som muligt.

Forældre kan også selv rette henvendelse til skolen, hvis de mener, at der er grund til bekymring ift. barnets trivsel og et evt. fremtidigt fravær. Det er vigtigt, at vi tager sådanne henvendelser alvorlige.

Nedenfor finder du en række tidlige faresignaler, vi bør holde øje med.



Begyndende fravær hos eleven

- 7 dages fravær i en periode på 20 skoledage.
- Kommer for sent 3 gange i en periode på 20 skoledage.
- Hvis der optræder et særligt mønster i fraværet, f.eks. hver mandag.
- Hvis hjemmet ikke informerer om grunden til elevens udeblivelse – dette gælder både enkelttimer og hele dage.



Tegn på mistrivsel hos eleven

- Ekstrem indadvendt eller genert.
- Meget utryk ved skolestart/-skifte, og ordinære tiltag for at gøre eleven tryk hjælper ikke.
- Snakker ikke med voksne/andre elever eller kun med udvalgte.
- Viser modstand over at være ude i frikvartererne eller er afhængig af, at en bestemt voksen/anden elev er tilstede.
- Har ofte fysiske lidelser (f.eks. ondt i maven eller hovedet).
- Giver verbalt eller nonverbalt udtryk for nedstemthed og angst generelt eller knyttet til situationer på skolen.
- Trækker sig tilbage fra social interaktion og/eller skole-relaterede aktiviteter.
- Viser udadreagerende adfærd i krævende situationer.
- Viser modstand mod at deltage eller forsøger at undgå fag, situationer eller aktiviteter på skolen.
- Ringer ofte hjem eller ønsker at gå hjem i løbet af dagen.



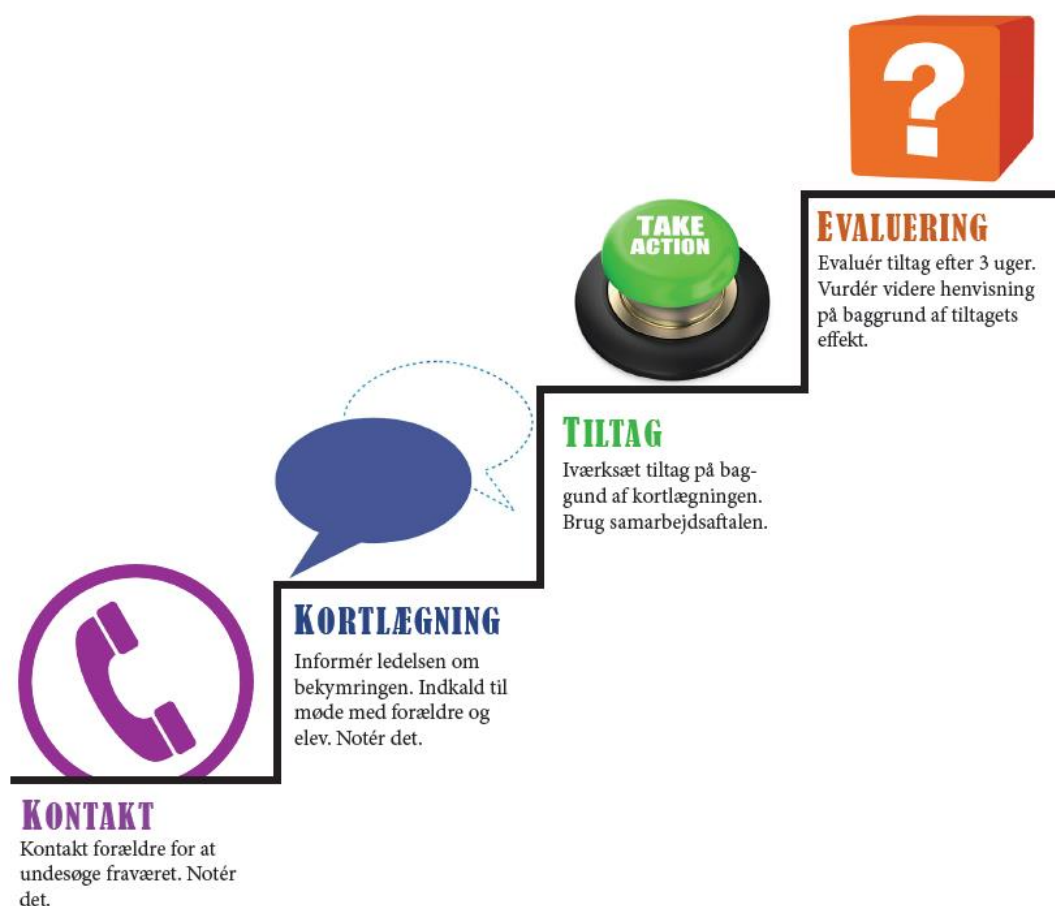
Bekymring fra forældrene

- Tager kontakt til skolen, fordi eleven giver udtryk for ikke at ville gå på skolen.
- Bliver længere, når eleven afleveres eller vil være med i klasselokalet udover de ordinære rutiner.
- Ringer til eleven i skoletiden gentagne gange for at tjekke om eleven har det godt/er på skolen.

5.0 Procedure: Når skolefraværet er højt

Hvad skal man som fagligt personale gøre, når en elev har et bekymrende fravær? I det følgende kan du læse mere om proceduren for håndtering af højt skolefravær, hvor der løbende bliver henvist til nogle værktøjer, der kan findes i bilagene.

Arbejdet med alvorligt skolefravær kræver et tæt samarbejde mellem alle de involverede parter, og det er vigtigt at medtænke alle trin, som vil blive beskrevet nu.



Det faglige personale **kontakter** forældrene og eleven for at undersøge årsagen til fraværet. Hvis der er grund til yderligere bekymring skal det faglige personale **kortlægge** fraværet på et møde med forældrene og eleven. På baggrund af samtalen skal **tiltag** iværksættes og beskrives i en samarbejdsaftale. Efter 3 uger skal tiltagene **evalueres**, og det vurderes, om videre henvisning er nødvendigt.

5.2 Kontakt

Såfremt der er grund til bekymring, bør der først og fremmest tages kontakt til forældrene. Hensigten er både at *informere* om fraværet og at *undersøge*, hvorvidt der er nogen særlig årsag til, at eleven ikke er/har været i skole.

Notér kontakten med forældrene og arkivér dette fysisk i elevmappen på kontoret.

Der kan naturligvis være mange årsager til fraværet: Eleven har svært ved at komme op om morgenen, eleven er bange for at komme på skolen, eleven har pjækket osv. Hvis de pågældende lærere/pædagoger mener, at der er grund til bekymring, tages det næste trin på trappen. Et møde aftales med forældre og elev for at kortlægge mulige årsager og tiltag.

Fysiske lidelser er ofte forklaringen fra forældre og elev på et højt skolefravær. Det kan være en del af det samlede billede for, hvorfor en elev ikke kommer i skole, f.eks. fordi eleven er bange for nogen, og det kan slet og ret skyldes fysisk sygdom. Det kan i en sådan situation være aktuelt at bede om en lægeattest.

5.3 Kortlægning

Hvis der, efter kontakt med forældre og elev, fortsat er grund til bekymring, må årsagen til fraværet kortlægges. Såfremt det er tilfældet, bør der rettes henvendelse til nærmeste leder.

Formålet med en kortlægningssamtale er at klarlægge årsagen til fraværet, og i den forbindelse er det afgørende, at alle parter betragtninger inddrages i kortlægningen. Såfremt eleven ikke er tilstede ved samtalen, bør elevens betragtninger inddrages efterfølgende. En kortlægningssamtale vil dog som oftest være en samtale med både elev og forældre.

Notér alle former for kortlæggelse og arkivér dette fysisk i elevmappen på kontoret.



KONTAKT

Kontakt forældre for at undersøge fraværet. Notér det.



KORTLÆGNING

Informér ledelsen om bekymringen. Indkald til møde med forældre og elev. Notér det.

(1) Kortlægningssamtale med forældre og elev

Forældrene (og elev) bør indkaldes til en samtale senest en uge efter, der er taget kontakt ang. fraværet, hvis der fortsat er grund til bekymring. Forud for samtalen aftales det med nærmeste leder, hvem der deltager ved kortlægningssamtalen, samt hvad det videre forløb skal være. Der er f.eks. mulighed for faglig sparring med skolens interne fraværsteam i forbindelse med kortlægningssamtalen og det videre forløb. Dette aftales også med nærmeste leder.

Foruden en kortlæggelse af problemet er samtalen afgørende for det efterfølgende samarbejde, og derfor kan mødets udformning få afgørende betydning for håndteringen af det alvorlige skolefravær.

I bilaget ”Kortlægningssamtale med forældre og elev” finder du gode råd til, hvordan samtalen kan udspille sig. Heri fremgår det også, at en del af kortlægningen inkluderer bidrag fra andre relevante personer, der møder eleven i løbet af skolehverdagen.

(2) Udfyldning af vurderingsskema for skolefravær

Det er samtidig en mulighed at lade både elev, forældre (begge hvis muligt) og lærer/pædagog udfylde et vurderingsskema. Dette skema kortlægger årsagerne til skolefraværet gennem 24 spørgsmål, der efterfølgende rangeres på en skala fra 1 til 6. Ved at udregne et gennemsnit af svarene, rangeres den/de vigtigste årsag(er) til fraværet med udgangspunkt i de fire årsager for skolefravær, der er blevet nævnt tidligere.

Vurderingsskemaerne bruges primært til at kortlægge årsagen til skolefraværet samtidig med, at det kan fungere som supplement til ovennævnte kortlægningssamtale.

Du finder en elev-, forældre- og lærer-/pædagogversion af skemaet i bilagene, samt et skema til at udregne gennemsnittet. Eftersom skemaerne skal kunne sammenlignes, kan der optræde spørgsmål, man som lærer/forældre ikke kender det præcise svare på. Her må man blot svare ud fra bedste overbevisning.

En grundig kortlægning er vigtig, da den kan give indsigt i, hvad der har været med til at udløse problemet, samt hvad er med til at opretholde det. Det er vigtigt at have en oversigt over begge dele for at kunne iværksætte de mest hensigtsmæssige tiltag i forhold til at afhjælpe at fraværet fortsætter eller øges.

Når problemet er kortlagt, skal tiltag iværksættes og relevante parter involveres.

5.3 Tiltag

På baggrund af kortlægningen afgøres det hvilke relevante tiltag, der bør iværksættes. En tidlig indsats og høj intensitet på tiltagende kan få afgørende betydning for redueringen af fraværet. Det kan bl.a. indebære, at eleven i en periode får tilrettelagt skoledagen individuelt, så eleven igen formår at komme i skole. Målsætningen vil som regel være, at skolehverdagen igen kan normaliseres.



TILTAG

Iværksæt tiltag på baggrund af kortlægningen. Brug samarbejdsaftalen.

Notér alle former for tiltag og arkivér dette fysisk i elevmappen på kontoret.

Samarbejdsaftalen

Samarbejdet mellem de involverede parter er afgørende for, om eventuelle tiltag vil fungere. Med en samarbejdsaftale gøres det tydeligt, *hvem der gør hvad, og hvornår* det gøres. Denne aftale skal altså sikre, at der ikke hersker nogen tvivl om rollerne ift. den pågældende elevs fraværsituation. Du finder en skabelon for samarbejdsaftalen i bilagene, samt et eksempel på hvordan denne udfyldes.

Samarbejdsaftalen tager udgangspunkt i et langsigtet mål. Her er delmål og dertilhørende tiltag afgørende for, om det langsigtede mål opnås. Det er meget vigtigt, at alle involverede parter (også eleven) er enige om det langsigtede mål såvel som delmålene. Disse delmål skal fremgå i samarbejdsaftalen, og det skal præciseres, hvor længe delmålene skal gælde. Herudfra gøres det tydeligt, hvilke tiltag der iværksættes ift. delmålene, hvilket naturligvis skal være i tråd med det langsigtede mål, som er sat. I bilagene har vi også samlet en række forslag til tiltag, der kan indgå i samarbejdsaftalen.

Tiltag som hjemmeundervisning anbefales meget sjældent, og kun hvis eleven vurderes for syg til at komme i skole, da det kan være med til at opretholde elevens fravær. Hjemmeundervisning bør kun bruges i særlige tilfælde og i en kort, afgrænset periode. Målsætningen med hjemmeundervisning bør i disse tilfælde være, at skolen etablerer en relation til eleven, som kan styrkes til en gradvis tilbagevenden til skolen.

I samarbejdsaftalen er der gjort plads til plan B. Planen går ikke altid som forventet eller ønsket, og derfor kan det være vigtigt med en alternativ plan.

Medtænk klassen

Når en elev er fraværende, og tiltag iværksættes, er det væsentligt at medtænke hele klassen. Som fagligt personale kan man evt. oplyse klassen om, at man er klar over, at eleven er fraværende, og at man er i kontakt med forældre og elev. Derudover kan det være hensigtsmæssigt at fortælle eleverne, at de gerne må kontakte eleven etc. Informationen skal selvfølgelig gives i overensstemmelse med tavshedspligten i en sådan situation.

Når klassen inddrages, sender det et signal om, at skolen tager hånd om eleven, samt at fravær ikke går ubemærket hen.

5.4 Evaluering

Efter samarbejdsaftalen er udarbejdet, og de involverede parter har arbejdet for at nedbringe elevens fravær, er det vigtigt at evaluere på indsatsen – uanset om indsatsen har været succesfuld eller ej. Ved at evaluere gøres det tydeligt, hvorvidt delmålene er nået, og om tiltagene har været effektfulde og dermed også været de rigtige. Det er nemlig vigtigt, at eleven ikke udsættes for tiltag igen og igen, som ikke virker. Plan B bør også evalueres.



EVALUERING

Evaluér tiltag efter 3 uger.
Vurdér videre henvisning på baggrund af tiltagets effekt.

Notér evalueringen og arkivér dette fysisk i elevmappen på kontoret.

Du finder en skabelon for evalueringen i bilagene, samt et eksempel på, hvordan denne udfyldes (se *Evaluering af samarbejdsaftale* og *Evaluering af samarbejdsaftale (eksempel)*).

5.5 Opfølgning

Ud fra evalueringen skal skolen i samarbejde med forældrene vurdere, hvorvidt der er behov for en yderligere indsats og evt. hjælp fra andre samarbejdspartnere. Såfremt tiltagene ikke har ført til en ændring af fraværs mønstret, bør der rettes henvendelse til relevante samarbejdspartnere med forældrenes samtykke.

Vi har samlet en liste over samarbejdspartnere (se 6.0 *Mulige samarbejdspartnere*). Sådanne henvendelser sker i samarbejde med nærmeste leder.

Notér alle former for opfølgning og arkivér dette fysisk i elevmappen på kontoret.



Opfølgning

Inddrag relevante samarbejdspartnere såfremt det er nødvendigt. Ret henvendelse til PPR el. lign.

6.0 Mulige samarbejdspartnere

Nedenfor finder du mulige samarbejdspartnere i forbindelse med bekymrende skolefravær. Som nævnt ovenfor, sker henvendelse til samarbejdspartnere i samarbejde med nærmeste leder.

- Skolens interne fraværsteam**
- Familiecenter Nord**
- PPR – Fraværsteamet**
- PPR – Skolepsykologen**
- Familieskolerne Aarhus**
- Back2School**
- Børn og Unge-lægen**
- Ungdomsskolen/Fritid og ungdom (FU)**
- Skolesundhedsplejersken**
- Egen læge**

7.0 Lovgivningen

I Danmark reguleres arbejdet med elevfravær af henholdsvis:

- Folkeskoleloven
- Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen (BEK nr. 665)
- Bekendtgørelse om lov om børne- og ungeydelse (BEK nr. 603).

Ansvar for at barnet/den unge møder frem til undervisningen påhviler dennes forælder/ forældre (Folkeskolelovens §35 og tilhørende noter).

Skolens leder skal påse ”at alle elever, der er optaget på skolen, deltager i undervisningen” (Folkeskolelovens § 39). Tilsynsforpligtigelsen indtræffer 10 minutter før, undervisningen begynder og ophører, når eleverne forlader undervisningen.

Fraværet skal registreres under én af tre kategorier:

1. Fravær på grund af elevens sygdom eller lignende.
2. Fravær med skolelederens tilladelse (ekstraordinær frihed)
3. Ulovligt fravær.

(BEK nr. 665, § 1)

Ad 1) Ved fravær på grund af sygdom vil indhentelse af lægeattest navnlig være relevant, når der er tvivl om, hvorvidt fraværet skyldes egentlig sygdom (BEK nr. 665, § 2; Folkeskolelovens § 39, stk. 2).

Ad 2) Afgørelsen om ekstraordinær frihed træffes på grundlag af en konkret vurdering af den pågældende elevs behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen, som en imødekommelse vil indebære (BEK nr. 665, § 3).

Ad 3) Ved ulovligt fravær tager skolen straks kontakt med elevens forældre med henblik på at afdække årsagen til fraværet (BEK nr. 665, § 4).

8.0 Kilder

Nesodden Kommune (2014). *Ugyldig fravær – en veileder for håndtering av skolenekting.*

Nittedal Kommune (2010/2011). *Alvorlig skolefravær: En veileder for forebygning og opfølging.*

Vordingborg Kommune (2016). *Retningslinjer for håndtering af fravær.*

Stewart-Ferrer, C. A. (2015). *Skolefobi/skolevægring – årsager og løsninger.*

Aarhus Kommune (u.å.). *Fra fravær til fremmøde – en håndbog.*

9. Bilagsoversigt

Kortlægningssamtale med forældre og elev

Vurderingsskema for skolefravær – elevversion

Vurderingsskema for skolefravær – forældreversion

Vurderingsskema for skolefravær – lærer-/pædagogversion

Opgørelse af vurderingsskemaer

Forslag til tiltag

Samarbejdsaftale (til udskrift)

Samarbejdsaftale (eksempel)

Evaluering af samarbejdsaftale (til udskrift)

Evaluering af samarbejdsaftale (eksempel)

Kortlægningsamtale med forældre og elev

Rammerne for en god samtale	<ul style="list-style-type: none"> • Sørg for gode fysiske rammer for samtalen. Vælg et mødelokale, der ikke bliver forstyrret og aftal på forhånd, hvor lang samtalen vil være. • Forud for samtalen skal det afklares, hvorvidt eleven skal deltage. Hvis ikke, er det vigtigt, at eleven får opfattelsen af at være informeret om, hvad der bliver sagt og gjort og hvorfor. • Forbered dig godt. Forhør dig i forvejen om eleven ved andre lærere/pædagoger, som eleven er sammen med, der kan bidrage med vigtig information. • Tag højde for følelsesmæssige reaktioner hos forældre og elev. Bekræft og anerkend følelserne uden at indtage en forsvarsposition.
Samtalens start	<ul style="list-style-type: none"> • Start med at informere om, at formålet med samtalen er at dele skolens bekymring for elevens fravær. • Giv en konkret tilbagemelding på omfanget af fraværet. Informér om, at skolen har rutiner for opfølgning af alvorligt skolefravær, og at det indebærer, at skolens ledelse bliver informeret, samt at der gennemføres samtaler med målsætningen om at komme frem til nogle tiltag, der vil reducere elevens fravær. • Informér om, at skolen har ansvaret for, at eleven har en god og tryk hverdag på skolen, og at forældrene har ansvaret for, at eleven kommer i skole. • Det kan være nyttigt at vise forældrene vejledningen for bekymrende fravær og evt. give dem et eksemplar.
Forslag til spørgsmål: elev	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan trives du på skolen og i fritiden? • Har du venner på skolen? • Hvad kan du godt lide at lave i din fritid? • Er der noget, du synes er vanskeligt eller ubehageligt på skolen? Er der specielle fag, du godt kan lide/ikke kan lide? • Er der nogen lærere eller andre voksne på skolen, som du har/ikke har et godt forhold til? • Bliver du drillet eller mobbet på skolen, i frikvartererne, på vej i skole eller i fritiden? • Hvad laver du, når du ikke er i skole? • Hvordan ville du ønske, at din skoledag var?
Forslag til spørgsmål: forældre	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan oplever du/I, at dit/jeres barn trives i skolen/i fritiden? • Oplever du/I, at der er særlige årsager til, at dit/jeres barn ikke er i skole? • Kan der være forhold på skolen, som gør, at dit/jeres barn har fravær? • Er der helbredsmæssige årsager til, at barnet er væk fra skolen? • Hvad laver dit/jeres barn, når han/hun er hjemme fra skole? • Hvordan er barnets morgenrutiner? Aftenrutiner? <p><i>Kortlæg forældrenes behov for støtte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Er der noget du/I som forælder/forældre har behov for hjælp til? Hvem kan hjælpe? • Hvad tænker du/I, at skolen kan gøre for, at dit/jeres barn kommer i skole?
Samtalens afslutning	<ul style="list-style-type: none"> • Giv en kort opsummering af samtalen. Aftal, hvad der skal ske herfra. • Afklar nogle tydelige rammer for den videre kontakt: hvor hyppigt I er i kontakt med hinanden. Bliv enige om brugen af intra/mail/sms/telefon. • Såfremt årsagerne til fraværet fremstår tydeligt, kan man allerede nu bruge samarbejdsaftalen til at udarbejde og aftale konkrete tiltag. Hvis det er tilfældet, skal et evalueringsmøde aftales og afholdes inden 3 uger. • Såfremt der er behov for yderligere kortlægning, eller det ikke er tydeligt, hvilke tiltag der bør iværksættes, aftales et nyt møde indenfor en uge, hvor ledelsen også vil være repræsenteret.
Efter samtalen	<ul style="list-style-type: none"> • Har du gjort dig tanker om, hvilke faktorer der kan være årsag til, at fraværet har udløst- og opretholdt sig? • Er der behov for at drøfte sagen anonymt med PPR og/eller andre samarbejdspartnere?

Vurderingsskema for skolefravær – elevversion

		Aldrig (0)	Næsten aldrig (1)	Sjældent (2)	Af og til (3)	Ofte (4)	Næsten altid (5)	Altid (6)
1.	Hvor ofte har du svært ved at gå i skole, fordi du er bange for noget på selve skolen (brandalarm, klasseværelser, prøver osv.)?							
2.	Hvor ofte er det svært for dig at snakke med de andre i skolen?							
3.	Hvor ofte har du mere lyst til at være sammen med dine forældre end at tage i skole?							
4.	Hvor ofte tager du hjemmefra for at lave noget sjovt, når du ikke er i skole på en skoledag?							
5.	Hvor ofte bliver du væk fra skolen, fordi du er trist, eller fordi du vil blive trist ved at tage derhen?							
6.	Hvor ofte bliver du væk fra skole, fordi du er flov, når du er sammen med andre på skolen?							
7.	Hvor ofte tænker du på dine forældre eller din familie, når du er i skole?							
8.	Når du ikke er på skolen i løbet af ugen, hvor ofte snakker eller mødes du så med andre end din familie?							
9.	Hvor ofte føler du dig bange/nervøs/trist på skolen i forhold til, når du er hjemme ved venner?							
10.	Hvor ofte bliver du væk fra skole, fordi du ikke har så mange venner der?							
11.	Hvor ofte gør du ting, som du ved, at dine forældre bliver sure over/kede af?							
12.	Når du ikke er på skolen i løbet af ugen, hvor meget nyder du så at være sammen med venner og tage et sted hen?							
13.	Hvor ofte føler du dig bange/nervøs/trist, når du tænker på skolen i weekenden?							
14.	Hvor ofte bliver du væk fra bestemte steder på skolen (f.eks. gange, steder hvor bestemte elever opholder sig, osv.)?							
15.	Hvor ofte har du gerne villet have undervisning af dine forældre, i stedet for af en lærer på skolen?							

		Aldrig (0)	Næsten aldrig (1)	Sjældent (2)	Af og til (3)	Ofte (4)	Næsten altid (5)	Altid (6)
16.	Hvor ofte nægter du at tage i skole, fordi du hellere vil lave sjove ting andre steder?							
17.	Hvor ofte havde det været lettere at gå i skole, hvis du var mindre bange/nervøs/trist på skolen?							
18.	Hvor ofte havde det været lettere at gå i skole, hvis du havde lettere ved at få nye venner?							
19.	Hvor ofte havde det været lettere at gå i skole, hvis en af dine forældre var med dig?							
20.	Hvor ofte havde det været lettere at gå i skole, hvis du kunne lave flere sjove ting efter skoletid (f.eks. være sammen med venner)?							
21.	Hvor ofte er du mere bange/nervøs/trist end andre på din alder?							
22.	Hvor ofte holder du dig væk fra andre elever på skolen, mere end andre på din alder gør?							
23.	Hvor ofte vil du gerne blive hjemme ved en af dine forældre, mere end andre på din alder vil?							
24.	Hvor ofte har du mere lyst til at lave sjove ting udenfor skolen, mere end andre på din alder har?							

Vurderingsskema for skolefravær – forældreversion

		Aldrig (0)	Næsten aldrig (1)	Sjældent (2)	Af og til (3)	Oftede (4)	Næsten altid (5)	Altid (6)
1.	Hvor ofte har dit barn svært ved at gå i skole, fordi han/hun er bange for noget på selve skolen (brandalarm, klasseværelser, prøver osv.)?							
2.	Hvor ofte er dit barn væk fra skolen, fordi det er svært at snakke med de andre elever i skolen?							
3.	Hvor ofte har dit barn mere lyst til at være sammen med dig/jer end at tage i skole?							
4.	Hvor ofte går dit barn hjemmefra for at lave noget sjovt, når han/hun ikke er i skole på en skoledag?							
5.	Hvor ofte bliver dit barn væk fra skolen, fordi han/hun er trist, eller fordi han/hun vil blive trist ved at tage derhen?							
6.	Hvor ofte bliver dit barn væk fra skole, fordi han/hun bliver flov, når han/hun er sammen med andre på skolen?							
7.	Hvor ofte tænker dit barn på dig/jer eller sin familie, når han/hun er i skole?							
8.	Når dit barn ikke er på skolen i løbet af ugen, hvor ofte snakker eller mødes han/hun så med andre end sin familie?							
9.	Hvor ofte føler dit barn sig bange/nervøs/trist på skolen, sammenlignet med når han/hun er hjemme med venner?							
10.	Hvor ofte er dit barn ikke i skole, fordi han/hun ikke har så mange venner der?							
11.	Hvor ofte gør dit barn noget, som han/hun ved, at du/I bliver sure over/kede af?							
12.	Når dit barn ikke er på skolen i løbet af ugen, hvor ofte nyder han/hun så at være sammen med venner og tage et sted hen?							
13.	Hvor ofte føler dit barn sig bange/nervøs/trist, når han/hun tænker på skolen i weekenden?							
14.	Hvor ofte bliver dit barn væk fra bestemte steder på skolen (f.eks. steder hvor bestemte elever opholder sig)?							

		Aldrig (0)	Næsten aldrig (1)	Sjældent (2)	Af og til (3)	Ofte (4)	Næsten altid (5)	Altid (6)
15.	Hvor ofte har dit barn gerne villet have undervisning af dig/jer, i stedet for af en lærer på skolen?							
16.	Hvor ofte nægter dit barn at tage i skole, fordi han/hun hellere vil lave sjovere ting andre steder?							
17.	Hvor ofte ville det være lettere for dit barn at gå i skole, hvis han/hun var mindre bange/nervøs/trist på skolen?							
18.	Hvor ofte ville det være lettere for dit barn at gå i skole, hvis han/hun havde lettere ved at få nye venner?							
19.	Hvor ofte ville det være lettere for dit barn at gå i skole, hvis han/hun havde en af sine forældre med sig?							
20.	Hvor ofte ville det være lettere at gå i skole, hvis dit barn kunne lave flere sjove ting efter skoletid (f.eks. være sammen med venner)?							
21.	Hvor ofte er dit barn mere bange/nervøs/trist end andre på sin alder?							
22.	Hvor ofte holder dit barn sig væk fra andre elever på skolen, mere end andre på sin alder gør?							
23.	Hvor ofte vil dit barn gerne blive hjemme ved en af sine forældre, mere end andre på sin alder vil?							
24.	Hvor ofte har dit barn mere lyst til at lave sjove ting udenfor skolen, mere end andre på sin alder har?							

Vurderingsskema for skolefravær – lærer-/pædagogversion

		Aldrig (0)	Næsten aldrig (1)	Sjældent (2)	Af og til (3)	Ofte (4)	Næsten altid (5)	Altid (6)
1.	Hvor ofte har eleven svært ved at gå i skole, fordi han/hun er bange for noget på selve skolen (brandalarm, klasseværelser, prøver osv.)?							
2.	Hvor ofte er eleven væk fra skolen, fordi han/hun har svært ved at snakke med de andre elever i skolen?							
3.	Hvor ofte har eleven mere lyst til at være sammen med sine forældre end at tage i skole?							
4.	Hvor ofte går eleven hjemmefra for at lave noget sjovt, når han/hun ikke er i skole på en skoledag?							
5.	Hvor ofte bliver eleven væk fra skolen, fordi han/hun er trist, eller fordi han/hun vil blive trist ved at tage derhen?							
6.	Hvor ofte bliver eleven væk fra skole, fordi han/hun bliver flov ved at være sammen med andre på skolen?							
7.	Hvor ofte tænker eleven på sine forældre eller sin familie, når han/hun er i skole?							
8.	Når eleven ikke er på skolen i løbet af ugen, hvor ofte snakker eller mødes eleven så med andre end sin familie?							
9.	Hvor ofte føler eleven sig bange/nervøs/trist på skolen, sammenlignet med når han/hun er hjemme med venner?							
10.	Hvor ofte er eleven ikke i skole, fordi han/hun ikke har så mange venner der?							
11.	Hvor ofte gør eleven noget, som han/hun ved, at forældrene vil blive sure over/kede af?							
12.	Når eleven ikke er på skolen i løbet af ugen, hvor meget nyder han/hun så at være sammen med venner og tage et sted hen?							
13.	Hvor ofte føler eleven sig bange/nervøs/trist, når han/hun tænker på skolen i weekenden?							

		Aldrig (0)	Næsten aldrig (1)	Sjældent (2)	Af og til (3)	Ofte (4)	Næsten altid (5)	Altid (6)
14.	Hvor ofte bliver eleven væk fra bestemte steder på skolen (f.eks. steder hvor bestemte elever opholder sig)?							
15.	Hvor ofte har eleven gerne villet have undervisning af sine forældre, i stedet for af en lærer på skolen?							
16.	Hvor ofte nægter eleven at tage i skole, fordi det hellere vil lave sjove ting andre steder?							
17.	Hvor ofte ville det være lettere for eleven at gå i skole, hvis han/hun var mindre bange/nervøs/trist på skolen?							
18.	Hvor ofte ville det være lettere for eleven at gå i skole, hvis han/hun havde lettere ved at få nye venner?							
19.	Hvor ofte ville det være lettere for eleven at gå i skole, hvis han/hun havde en af sine forældre med sig?							
20.	Hvor ofte ville det være lettere for eleven at gå i skole, hvis han/hun kunne lave flere sjove ting efter skoletid (f.eks. være sammen med venner)?							
21.	Hvor ofte er eleven mere bange/nervøs/trist end andre på sin alder?							
22.	Hvor ofte holder eleven sig væk fra andre elever på skolen, mere end andre på sin alder gør?							
23.	Hvor ofte vil eleven gerne blive hjemme ved en af sine forældre, mere end andre på sin alder vil?							
24.	Hvor ofte har eleven mere lyst til at lave sjove ting udenfor skolen end andre på sin alder har?							

Ark til opgørelse af skemaer om skolefravær

Elevskema									
	Undgår ting eller situationer, der vækker ubehag		Undgår situationer, som indebærer evaluering/bedømmelse		Søger opmærksomhed		Vælger konkrete, attraktive aktiviteter		
Indsæt tal fra skema	1.		2.		3.		4.		
	5.		6.		7.		8.		
	9.		10.		11.		12.		
	13.		14.		15.		16.		
	17.		18.		19.		20.		
	21.		22.		23.		24.		
Sum:									
Gns.:									

Mors skema									
	Undgår ting eller situationer, der vækker ubehag		Undgår situationer, som indebærer evaluering/bedømmelse		Søger opmærksomhed		Vælger konkrete, attraktive aktiviteter		
Indsæt tal fra skema	1.		2.		3.		4.		
	5.		6.		7.		8.		
	9.		10.		11.		12.		
	13.		14.		15.		16.		
	17.		18.		19.		20.		
	21.		22.		23.		24.		
Sum:									
Gns.:									

Fars skema									
	Undgår ting eller situationer, der vækker ubehag		Undgår situationer, som indebærer evaluering/bedømmelse		Søger opmærksomhed		Vælger konkrete, attraktive aktiviteter		
Indsæt tal fra skema	1.		2.		3.		4.		
	5.		6.		7.		8.		
	9.		10.		11.		12.		
	13.		14.		15.		16.		
	17.		18.		19.		20.		
	21.		22.		23.		24.		
Sum:									
Gns.:									

Lærer-/pædagogskema (1)									
	Undgår ting eller situationer, der vækker ubehag		Undgår situationer, som indebærer evaluering/bedømmelse		Søger opmærksomhed		Vælger konkrete, attraktive aktiviteter		
Indsæt tal fra skema	1.		2.		3.		4.		
	5.		6.		7.		8.		
	9.		10.		11.		12.		
	13.		14.		15.		16.		
	17.		18.		19.		20.		
	21.		22.		23.		24.		
Sum:									
Gns.:									

Den samlede profil				
	Undgår ting eller situationer, der vækker ubehag	Undgår situationer, som indebærer evaluering/bedømmelse	Søger opmærksomhed	Vælger konkrete, attraktive aktiviteter
Gns. (elev)				
Gns. (mor)				
Gns. (far)				
Gns. (lærer/pædagog)				
Gns. af gns.				

Det højeste gennemsnit peger på det vigtigste arbejdsområde. Det laveste peger på det område, man ofte ikke behøver at bruge energi på. De andre peger på områder, der bør medtænkes.

Forslag til tiltag

Kortlægning	<ul style="list-style-type: none"> • Kortlægning er vigtigt for at kunne iværksætte gode tiltag, men det er også et tiltag i sig selv, da dette opbygger en relation mellem eleven og skolen samt forældrene og skolen.
Tiltag på skolen	<ul style="list-style-type: none"> • Skolens ledelse afsætter tilstrækkeligt med tid og skaber gode rammer for opbyggelse af relation og støtte fra det pædagogiske personale. • Der etableres og videreføres positive relationer til voksenpersoner på skole for at skabe tryghed for eleven. • Såfremt eleven og forældre giver samtykke til det, informeres elever i klassen/på årgangen om elevens fravær. • Daglig/jævnlige samtaler med eleven med fokus på mestring og emotionel støtte.
Tiltag i skole-hjem-samarbejdet	<ul style="list-style-type: none"> • Sørg for en åben dialog med forældrene, så de til hver en tid ved, hvem de skal tage kontakt til, samt hvornår vedkommende er tilgængelig. • Informér forældrene om, hvad bekymrende skolefravær er og fortæl dem om skolens rutiner og muligheder for at igangsætte tiltag. Brug evt. trappemodellen. • Gør det klart for forældrene, at skolen gør sit bedste for at eleven skal trives og fortæl om elevens arbejde på skolen. • Anerkend forældrenes udfordringer og giv information om aktuelle hjælpeinstanser. • I tilfælde hvor eleven har store udfordringer med at komme i skole om morgenen, kan et tiltag være, at en fra skolen (lærer, pædagog, en fra ledelsen osv.) henter eleven hjemme.
Faglig tilrettelæggelse og tryghed i skolehverdagen	<ul style="list-style-type: none"> • Undgå stigmatiserende tiltag, der får eleven til at føle sig udsat blandt andre elever. Samarbejd med eleven. • Etablér systemer, der sikrer forudsigelighed og struktur for eleven i hverdagen, så eleven kan føle sig tryk. • Fokuser på fag, hvor eleven klarer sig godt og sørg for at tilpasse undervisningen i forhold til faglighed generelt. • Forbered og informér eleven om ændringer i skolehverdagen, som får betydning for de daglige rutiner (f.eks. ture, fagdage osv.). • Vær bevidst omkring elevens placering i klasselokalet. Det kan f.eks. betyde, at eleven placeres så denne føler sig set, placeres tæt ved venner eller andre elever, som eleven er tryk omkring osv.
Fremmøde og tilstedeværelse på skolen	<ul style="list-style-type: none"> • Mød eleven parkeringspladsen eller et andet aftalt sted og følg eleven til klasselokalet. • Giv eleven nogle alternativer i stedet for at tage hjem. Lav aftaler for, hvad eleven kan gøre, når han/hun får lyst til at tage hjem i løbet af skoledagen. • Mor/far følger eleven i skole for en periode.
Tiltag som modarbejder social isolation	<ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at eleven opretholder en positivt kontakt til andre elever, hvis eleven oplever at være socialt isoleret. Det kan f.eks. gøres med brev fra klassen, besøg fra klassekammerater eller lærere, opfordre klassen til at sende søde beskeder, opfordre elever til at besøge eleven i fritiden. • Giv forudsigelighed i frikvarteret ved at igangsætte faste aktiviteter, der skaber overskuelige og trykke sociale arenaer. • Sørg for, at eleven har nogen af følges med i skole.
Behov for yderligere tiltag	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdér løbende, om der er behov for et samarbejde med andre instanser.

Samarbejdsaftale mellem elev, skole, forældre (og eventuelt andre involverede)

<p>Tid og sted:</p> <p>Til stede ved udarbejdelse:</p>	
<p>Langsigtet mål for samarbejdet:</p>	
<p>Delmål og tiltag:</p> <p>Delmål 1:</p> <p>Tiltag A:</p> <p>Evt. tiltag B:</p> <p>Delmål 2:</p> <p>Tiltag A:</p> <p>Evt. tiltag B:</p> <p>Delmål 3:</p> <p>Tiltag A:</p> <p>Evt. tiltag B:</p>	<p>Ansvarlig:</p> <p>Delmål 1:</p> <p>Delmål 2:</p> <p>Delmål 3:</p>
<p>Plan B:</p>	<p>Ansvarlig:</p>
<p>Underskrifter for aftalen</p> <p><i>Elev, mor, far, lærer.</i></p>	

Aftalen evalueres efter 3 uger.

Samarbejdsaftale mellem elev, skole, forældre (og eventuelt andre involverede) (eksempel)

<p>Tid og sted: 23.09.2017 på Lystrup Skole.</p> <p>Til stede ved udarbejdelse: Viktor, mor, far, klasseteamlærer, pædagogisk leder.</p>	
<p>Langsigtet mål for samarbejdet:</p> <p>Viktor skal selv komme i skole hver dag og blive på skolen hele dagen.</p>	
<p>Delmål og tiltag:</p> <p>Delmål 1: Viktor skal komme på skolen hver dag.</p> <p>Tiltag A: Mor kører Viktor i skole.</p> <p>Tiltag B: Klasseteamlærer møder Viktor, når han kommer i skole.</p> <p>Delmål 2: Viktor skal blive på skolen hele dagen.</p> <p>Tiltag A: Hvis Viktor får lyst til at tage hjem, går han på kontoret for en pause. Klasseteamlæreren informerer andre faglærere om aftalen.</p> <p>Delmål 3: Sikre kontinuitet i aftalen.</p> <p>Tiltag A: Ledelsen har ansvaret for at sætte eventuelle vikarer for klasseteamlæreren ind i aftalen og give Viktor besked om, at han skal have vikar.</p>	<p>Ansvarlig:</p> <p>Delmål 1: Viktor, mor, klasseteamlærer</p> <p>Delmål 2: Viktor, kontorpersonale, klasseteamlærer</p> <p>Delmål 3: Ledelse</p>
<p>Plan B:</p> <p>Hvis Viktor ikke kommer op om morgenen, skal mor ringe til skolen for at fortælle dette. Mor får en tid hos lægen for at afklare, om Viktor er syg.</p> <p>Hvis Viktor ikke er på skolen, og mor ikke har givet besked, skal klasseteamlæreren kontakte mor og far.</p>	<p>Ansvarlig:</p> <p>Mor, klasseteamlærer</p>
<p>Underskrifter for aftalen</p> <p>Viktor, mor, far, klasseteamlærer.</p>	

Aftalen evalueres efter 3 uger.

Evaluering af samarbejdsaftale

Tid og sted: Til stede ved evalueringsmøde:	
Evaluering af mål: Delmål 1: Delmål 2: Delmål 3:	Evaluering af tiltag: Tiltag A: Evt. tiltag B: Tiltag A: Evt. tiltag B: Tiltag A: Evt. tiltag B:
Baseret på evalueringen er der foretaget en vurdering af behovet for en ny samarbejdsaftale og/eller videre henvisning til mulige samarbejdspartnere.	

Evaluering af samarbejdsaftale (eksempel)

Tid og sted: 15.10.17 på Lystrup Skole.

Til stede ved evalueringsmøde: Viktor, mor, klasseteamlærer.

Evaluering af mål:

Delmål 1: Viktor er kommet i skole hver dag med undtagelse af en dag og en enkelttime (første time). Mål nået.

Delmål 2: Viktor er gået på kontoret én gang. Han er ikke så interesseret i at tale med nogen. Han er ikke gået hjem fra skolen. Mål nået.

Evaluering af tiltag:

Tiltag A: Mor har kørt Viktor i skole hver dag. Tiltag har fungeret.

Tiltag B: Klasseteamlærer har mødt Viktor ved personalerummet hver dag undtaget den sidste uge. Her aftalte de, at det var okay, Viktor gik alene til klasselokalet. Tiltaget har fungeret.

Tiltag A: Viktor gik på kontoret én gang. Det ser ikke ud til, at der er behov for samtaler med nogen. Tiltag overflødigt.

Evaluering af plan B:

Mor ringede til skolen. Mor tog Viktor tog til lægen på dagen, hvor han var hjemme. Han blev raskmeldt og var i skole igen dagen efter. Tiltaget har fungeret.

Baseret på evalueringen er der foretaget en vurdering af behovet for en ny samarbejdsaftale og/eller videre henvisning til mulige samarbejdspartnere.

Der er lavet en ny aftale, hvor målet er, at Viktor selv kommer i skole hver dag. Nyt møde for at evaluere aftalen er den 03.12.17.