

Referat af Skolebestyrelsesmøde den 25.5.21 kl. 17.00 – 19.05

Forældrevalgte: Annemette Skjøttgaard, Louise Kindt, Kristian Kjær, Camilla Bisgaard-Bobner, Martin Hersom Bien

Elevrepræsentanter: Anne Therkildsen 9x, Lasse Andreassen 9z

Medarbejderrepræsentanter: Sidsel Rudbæk, Tue Andersen

Ledelsesrepræsentanter: Dan Tornehave, Michael Korsgaard Lund

Gæst:

Afbud: Katja Uth, Karina Veng, Mikkel Brunvold

Mødeleder: Louise Kindt **Ordstyrer:** Annemette Skjøttgaard **Referent:** Michael Korsgaard Lund

Punkt	Beslutning	Ansvarlig
439) Beslutning og velkommen: 3 min	Hvem skriver ud til forældrene?	Louise
440) Info: Nyt fra eleverne: 10 + 5 min	<p>Elevrådet har etableret arbejdsgrupper til implementeringen af FNs verdensmål.</p> <p>A) Der er forslag om forskellige plakater, der er afstemt ift., om det er Trin1 eller Trin2 Kunne det give mening at introducere verdensmålene tidligere i skoleforløbet?</p> <p>B) En anden gruppe foreslog affaldssortering på skolen, en større bevidsthed om miljø og bæredygtighed. Elevrådet har undersøgt, hvordan andre skoler gør.</p> <p>C) Forslag omkring en brevkasse, hvor alle kan bringe et emne eller et spørgsmål op.</p> <p>D) Plakatgruppen – der bringer aktuelle emner op. Helt konkret omkring håndvask.</p> <p>Next step: At eleverne kan få hjælp fra bl.a. skolens IT-høj til at etablere brevkasserne.</p> <p>Ledelsen sætter elevernes punkter på personalemøderne inden ferien. Forslag om at eleverne fremlægger deres idéer for lærerne.</p>	Louise

<p>441) Godkendelse: 5 + 5 min</p> <p>Antimobbestrategien</p>	<p>Punktet tages med til næste møde den 15. juni 2021. Ledelsen tager det fordi udvalget og vender tilbage.</p>	<p>Michael</p>
<p>442) Orientering: 10 + 5 min</p> <p>Kvalitetssamtaler</p>	<p>Kort tilbagemelding fra kvalitetssamtalen med Karina Møller, Børn og Unge Chef.</p> <p>Kvalitetssamtalen er udsat indtil Katjas sygdom er slut.</p>	<p>Michael</p>
<p>443) Drøftelse og tilkendegivelse: 10 + 5 min</p> <p>Lokale og nationale midler</p>	<p>Vi har fået midler stillet til rådighed. Disse midler skal bruges til trivsel og faglighed. Lærer og pædagoger har givet deres input, hvorledes de tænker midlerne brug til ledelsen. Ledelsen sender indkommende forslag til skolebestyrelsen forud for mødet. Skolebestyrelsens input forud for en beslutning fra ledelsen er:</p> <p>Forslag om at forældrene tænkes ind ift. trivselsmidlerne? Mange arrangementer er blevet aflyst, kunne midlerne understøtte genoptagelsen af dette?</p>	<p>Michael/ Dan</p>
<p>444) Drøftelse: 20 + 5 min</p> <p>Genåbning/Drejebog</p>	<p>Skolebestyrelsen drøfter genåbningen og foretager tilsyn med skolen ift. denne.</p> <p>Der må forventes et fagligt efterslæb. Det kan være svært at vurdere, hvor det faglige efterslæb er, men de praktiske fag har et større behov for at blive tænkt ind. Der vil generelt være et stort fokus på at løfte fagligheden fremadrettet.</p> <p>OBS på hvor der var aftalt klasseindsatser, at disse tages op, og at der fortsat er fokus på trivsel.</p> <p>At der er tale om nødundervisning – men at det er vigtigt, at der tages aktiv stilling til indsatser på de enkelte årgange.</p> <p>Der spørges til personalet og deres trivsel. Ledelsen fortæller om en personalegruppe, der har taget fat, har løst opgaverne og udviklet det sammen.</p> <p>Hvad gør vi frem mod sommerferien? Der er en generel opbakning til at holde fast i nuværende skema. Der opfordres til, at der laves en god plan frem mod sommerferien.</p> <p>Lærerne fortæller om det positive i den fremtidige IT-kompetence, og at alle har løftet sig her.</p>	<p>Louise</p>
<p>445) Drøftelse og godkendelse: 20 + 5 min</p> <p>Princip</p>	<p>Princippet om kommunikation færdiggøres og godkendes. Camilla/Karina sender et oplæg ud forud for mødet.</p> <p>Punktet udsættes til næste møde.</p>	<p>Karina/ Camilla</p>

<p>446) Info: 10 min</p>	<p>Diverse info fra skolen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skoleårets planlægning – Michael sender kort oplæg til skolebestyrelsen forud for mødet: <p>”Skoleårets planlægning starter altid med at danne kerneteams (dansk-, matematiklærer og pædagog). Dette er en opgave for ledelsen – vi afstemmer dog løbende med de enkelte lærere. Næste skridt (runde 1) er en åben fagfordeling på et lærermøde, hvor lærerne sammen fordeler fag og understøttende undervisning.</p> <p>Efterfølgende danner jeg mig et overblik – hvor kan der sammensættes gode løsninger for klasserne og for lærerne? Runde 2 er sidste gang, hvor personalet har indflydelse på fagfordelingen, her er vi tættere på, at det går op.</p> <p>I år bliver det lidt forhalet, da der mangler nogle lærere grundet pensionering, orlov og opsigelse.</p> <p>Når alle fag er fordelt, er der opgaverne tilbage. Opgaver dækker over noget, der ikke er direkte knyttet til undervisningen. De fleste lærere har 26 lektioners undervisning og én til tre opgaver.</p> <p>På dette tidspunkt i processen er grundlaget for et skema ved at være på plads, og der skal nu kigges på ønsker til skemaerne. Sidste år var der 114 individuelle ønsker til skemalægningen. Skemaet tager cirka 14 dage, her skal skemalægningsprogrammet sættes op ift. ønskerne.</p> <p>Efterhånden som ugerne går, forsvinder de prioriteringer, der skaber for mange knaster.</p> <p>Lærerne får herefter skemaerne til gennemsyn, og der bruges en uges tid på at tilpasse.</p> <p>Alle ansatte skal inden ferien have et skema og en opgaveoversigt.”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansættelse af tre nye lærere, to specialklasselærere og en til almendelen. • Skolens målsætning er, at skemaerne er klar inden ferien, at der er to skemaperioder, men at der ikke er ændringer i, hvornår eleverne har fri de enkelte dage. Det gør det nemmere at planlægge fritidsaktiviteter. • Evt. 	<p>Michael</p>
<p>447) Info: 5 min</p>	<p>Hvad skal skolens forældre vide noget om?</p>	<p>Louise</p>
<p>448)Opsummering: 2 min Referat</p>	<p>Louise sætter deadline for tilbagemelding vedr. referat.</p>	<p>Louise</p>