



# Lystrup Skole – Skolebestyrelsen

## Referat den 31.1.2016 kl. 17.00-20.00

Forældrevalgte: Peter Marker, Annemette Skjøttgaard, Dorthe Møller, Morten Andersen, Stine Sørensen, Karina Poulsen, Camilla Bisgaard

Elevrepræsentanter: Maiken, Laust

Medarbejderrepræsentanter: Thomas Grønborg, Charlotte Aagaard

Ledelsen inkl. SFO: Steffen Friis Brahe, Michael Korsgaard Lund, Katja Uth, Ulla Jul Madsen

Afbud: Stine Sørensen, Maiken

Mødeleder: Annemette Skjøttgaard

Ordstyrer: Peter Marker

Referent: Steffen Friis Brahe

Punkt	Beslutning	Ansvarlig
<b>71) 10 min</b> Siden sidst	<p>Velkommen til Ulla Jul Madsen, som er tiltrådt i stedet vores pædagogiske leder i mellemtrinnet/udskolingen Jan Uhre Thomsen der er stoppet her pr. 31. januar 2017. Ulla har tidligere arbejdet 9 år på skolen og vi er rigtig glade for at byde hende velkommen igen. Ulla er ansat til 31/7-2017.</p> <p><u>PC'ere:</u> vi får leveret ca 150 pc'ere omkring april. Midlerne til PC'erne er kommet fra midler bevilget af byrådet ligesom byrådet også har bevilget penge til <u>sikring</u> af disse mange pc'ere. Vi har bestilt sikringskabe, som boltes fast i gulvet og som kommer til at stå i de enkelte huse – nærmest hvor de skal bruges.</p> <p><u>Atriumgården:</u> byggeriet er i gang og forløber planmæssigt. Se mere <a href="#">her</a>. Der vil blive plantet grønne træer i Atriumgården når vi kommer længere hen på foråret</p>	.
<b>72) Dialog: 10 min</b> Nyt fra eleverne	<p>Fokuspunkter fra elevrådsdag: Bevægelse, toiletter samt udformning af kantinen.</p> <p><u>Toiletterne:</u> der er lavet plakater og der skal laves kampagne dér – ingen dato er dog fastsat.</p> <p><u>Kantinen:</u> Tegning over hvordan eleverne godt kunne tænke sig kantinen om til at se ud vil blive overbragt ledelsen.</p>	Laust



<p><b>73) Dialog: 20 min</b> Klassesæt/digitale læremidler</p>	<p>Digitale læremidler. I hvilken retning skal vi bevæge os? Skal vi have overvægt af f.x. digitale læremidler?</p> <p>Unge mennesker vil gerne læse på papir (specielt længere tekster) – det ene udelukker dog ikke det andet.</p> <p>I Aarhus kommune er der meget fokus på de digitale medier både via BYOD men også i forhold til at udbyde digitale læringsmidler. Hvor kommer BYOD ind i billedet: 7 klasse og op efter. Vægtningen i forhold til papir vs digitalt alt efter alder.</p> <p>Vægtningen og vurderingerne uddelegeres/henlægges til pædagogisk råd/Pædagogisk LæringsCenter (PLC).</p> <p>Mulighederne for VR (virtuel reality) – blive klogere på mulighederne dér, kunne godt være en ting, der kunne være vigtig for bestyrelsen.</p>	<p>KU</p>
<p><b>74) Dialog: 20 min</b> LUP – lokal udviklingsplan Gennemgang og spørgsmål</p>	<p>Emnerne i LUP'en er input fra primært den workshop (temadag) skolebestyrelsen afholdte i november.</p> <p>Disse temaer er gennemgående og vil blive behandlet blandt medarbejderne – som en rød tråd.</p> <p>Dette skulle gerne være medvirkende til både temaerne og ikke mindst udviklingspunkterne kom ind "på rygraden".</p> <p>LUP'en skal nu gennem bestyrelsen og medarbejdernes organer hvorefter den vil komme ud til forældre/eleverne. LUP'en er endnu ikke set af bestyrelsen, men udsendes med referatet.</p>	<p>KU</p>
<p><b>Aftensmad 18.00-18.30</b></p>		
<p><b>75) Dialog: 5 min</b> Princip for ansættelser af ledelse og medarbejdere</p>	<p>Endelig godkendelse – se tilrettede bilag Fremgangsmåden er lovbestemt. Vi har ajourført og revurderet den bestående og der er ikke fremkommet rettelser.</p> <p>Bestående er godkendt.</p>	<p>AS/KU</p> <p>BILAG 1</p>

<p><b>76) Dialog: 30 min</b> Høringer</p>	<p><u>Kommunalplanen 2017</u>/bib.mv. Fællesrådet har lavet et diskussionsoplæg som et bidrag til kommuneplanen. I planen (som kan ses her) beskrives muligheder i lokalområdet Lystrup, Elsted og Elev. En eventuelt samling af biblioteket er et emne, som har været drøftet før i bestyrelsen og som vækker en vis nysgerrighed. Skolen vil forfatte et skriv til fællesrådet omkring dens interesse og for at bakke det lokale initiativ op som diskussionsoplægget er.</p> <p><u>Toiletter</u> Meget positivt problem og vi glæder os over der nu er afsat penge til en reovering. Vi har været opmærksom på toiletterne i mange år og kæmper næsten dagligt med at få bugt med lugtgener. Specielt i forhold til rengøringen.</p> <p>Aktiviteterne er efter skolens lukning vil stige voldsomt ikke mindst når ny svømmehal etableres. Vi sender høringsvar.</p> <p><u>Status på FU –høring</u> Der er lavet oplæg som nu går i høring/til byrådet under navnet 0-18 års anlægsprojektet i Elsted og Lystrup Vi vil forsøge at få indstillingen til at blive offentliggjort på hjemmesiden. (KU)</p>	<p>PM SB KU</p> <p>BILAG 2</p> <p>BILAG 3</p>
<p><b>77) Dialog: 10 min</b> Budget</p>	<p>Princip for budgetlægningen er gennemløbet og godkendt igen.</p> <p>Når budgettet for 2017 etableres skal der regnes med en buffer på kr. 100.000,-. Det forslag der forelægges skolebestyrelsen, skal der budgetteres med et overskud på driftsbudgettet i 2017 på kr. 100.000,-. Dette primært for at sikre, der ikke er underskud, når regnskabsåret afsluttes jvf principperne.</p>	<p>SB</p> <p>BILAG 4</p>
<p><b>78) Dialog: 20 min</b> Princip for klassedannelser Princip for lejrur</p>	<p>Første behandling af de bestående principper om <u>klassedannelse</u> ved skolestarten findes på hjemmesiden <a href="#">her</a>. Stine og Camilla har givet input og ML vil lave lidt bearbejdet udkast til næste gang.</p>	<p>ML SB</p>

	<p>Vores samarbejde med dagtilbuddet er øget markant og det må gerne komme endnu mere til udtryk i principperne.</p> <p><u>Princip for Lejrture</u> udsættes til næste gang. Udfordringerne består i, at vi ikke umiddelbart vil kunne afse flere penge end lige nu. Så hvordan pengene tilvejebringes er spørgsmålet, der skal diskuteres yderligere. Men vi vil det her i forhold til en 6. klassestur og en 9. klasserne – ledelsen vil gå i tænkeboks og komme lidt tættere på hvordan finansieringen løses.</p>	
<p><b>79) Dialog: 10 min</b> Vikarsituation</p>	<p>Vikarsituationen – afdækning af forbrug og indhold af vikartimer.</p> <p>Mange har videreuddannet sig i indeværende skoleår, ikke mindst med henblik på at nå folkeskolelovens mål 2020 om linjefagsundervisning.</p> <p>Det har selvfølgelig bevirket stort behov for vikarer. Sygefraværet på skolen har i skoleåret ikke bevæget sig nævneværdigt, hvorfor de øgede vikarudgifter ikke relateres dertil.</p> <p>Det er yderst minimalt hvad der har været af aflysninger af undervisningen og det kun i august/september. Michael (pædagogisk leder) er vikarpåsat og søger til stadighed at optimere både kvaliteten blandt vikarerne samt kontinuiteten i de berørte klasser. I vikartimerne foreligger der oftest en plan fra den fraværsramte medarbejder i forhold til hvad planen er i timen.</p>	ML/SB
<p><b>80) Dialog: 5 min</b> Skolebestyrelsens punkt til hjemmesiden</p>	Vikarsituationen. <b>ML udkast</b>	
<p><b>81) Dialog: 5 min</b> Punkter til kommende møder</p>	0. klasserne	

Næste møde

**Tirsdag den 28/2-2017, kl. 17.00**

Februar  
Undervisningsmiljø/kost(politik):  
Hvor er vores børn?

Vi sætter fokus på rammen – hvordan skal der spises, hvornår, hvor lang tid etc.  
Undersøgelse af hvor vores distriktsbørn går i skole. /Statistik på afgang/tilgang.



# Lystrup Skole – Skolebestyrelsen

## Bilag 1:

### Principper for ansættelse af ledere og medarbejdere

#### Generelt

Den ansættende leder informerer den samlede skolebestyrelse skriftligt, når der skal igangsættes en ansættelsesproces. Herefter nedsættes et ansættelsesudvalg, som består af 1-2 repræsentanter fra den/de relevante medarbejdergruppe(r), 1-2 skolebestyrelsesrepræsentanter, den ansættende leder samt ved lederstillinger eventuelt en HR-konsulent. Ansættelsesudvalget inddrages typisk i hele ansættelsesprocessen – fra stillingsopslag, gennemgang af ansøgninger, udvælgelse til samtale, deltagelse i ansættelsessamtale(r) til den endelige udvælgelse.

Ansøgningerne ligger til gennemlæsning digitalt for ansættelsesudvalget.

Ansøgere indkaldes til samtale på baggrund af, hvordan deres faglige og personlige kvalifikationer vurderes at matche skolens værdier og opfylde det ~~det~~ aktuelle behov. Vurderingen foretages af ansættelsesudvalget ud fra en helhedsbetragtning af ansøgninger og Skole-/SFO-lederens -evt. samtaler med ansøgere i ansøgningsperioden. Der indkaldes et antal ansøgere mindst dobbelt så stort som skolens behov.

Ved ansættelse af ledere, lærere og af pædagoger, der indgår i lærer-pædagog-samarbejdet i indskolingen, har skolebestyrelsen ret og pligt til at afgive udtalelse. I praksis løses dette ved at indkalde skolebestyrelsen til møde umiddelbart efter afholdelse af samtaler, som beskrevet nedenfor.

Det er altid den ansættende leder, der træffer den endelige beslutning om, hvem der skal ansættes.

#### Ansættelse af ledere (skoleledere, administrative ledere, pædagogiske ledere og SFO-ledere)

Der afholdes typisk både 1. og 2. samtale ligesom der anvendes testværktøj vedrørende personligheds- og lederprofil.

Den ansættende leder er områdechefen, hvis der skal ansættes en skoleleder, og skolelederen, hvis der skal ansættes pædagogiske ledere, administrative ledere eller SFO-ledere.

Skolebestyrelsen afholder et møde samme dag, som der har været afholdt 2. samtale. Skolebestyrelsens repræsentant(er) i ansættelsesudvalget redegør på mødet for forløbet i ansættelsesprocessen. Skolebestyrelsesmedlemmerne kan på mødet stille de spørgsmål, de måtte have, til skolebestyrelsens repræsentant(er) i ansættelsesudvalget. Efter en drøftelse af sagen afgiver skolebestyrelsen sin udtalelse.

#### Ansættelse af lærere og af pædagoger, der indgår i lærerpædagog-samarbejdet i indskolingen

Typisk er der tale om én samtalerunde, dvs. at der ikke afholdes 2. samtaler.

~~Skolebestyrelsen afholder et møde samme dag, som der har været afholdt samtaler. Skolebestyrelsens repræsentant(er) i ansættelsesudvalget redegør på mødet for forløbet i ansættelsesprocessen. Skolebestyrelsesmedlemmerne kan på mødet stille de spørgsmål, de måtte have, til skolebestyrelsens repræsentant(er) i ansættelsesudvalget. Efter en drøftelse af sagen afgiver skolebestyrelsen sin udtalelse.~~

#### Ansættelse af øvrige medarbejdere/personalegrupper

Skolebestyrelsen involveres ikke ved besættelse af andre stillinger end dem, der er nævnt ovenfor og således ikke ved ansættelse af ansatte i SFO, der ikke skal indgå lærer-pædagog-samarbejdet i indskolingen, og TAP-personale (teknisk og administrativt personale).

#### Desuden gælder

- Overtalligt personale, som skal uansøgt forflyttes, skal ikke til skolebestyrelsens godkendelse
- Ansættelser med varighed mindre end et år henhører under skoleledelsens administration
- På fagområder hvor faglig uddannelse er påkrævet, men medarbejdere ikke kan skaffes, træffer funktionslederen i samråd med skolelederen beslutning om midlertidig ansættelse af ikke faguddannet personale

#### Referencer:

- Vejledning til skolerne: Skolebestyrelsers involvering ved ansættelse af ledere, lærere og pædagoger der indgår i lærer-pædagog-samarbejdet i indskolingen, Aarhus Kommune, Børn og Unge den 26. august 2014.
- Folkeskolelovens § 44, stk. 7



# Lystrup Skole – Skolebestyrelsen



Vedtaget på skolebestyrelsesmøde, den 31.1.2017

## Diskussionsoplægget ”lokalsamfundsbeskrivelser for Lystrup, Elsted og Elev

Kære fællesråd

Ovenstående oplæg til lokalsamfundsbeskrivelse har været til behandling som et punkt i Lystrup skoles skolebestyrelse.

Vi vil først gerne kvittere for et interessant oplæg, som i forhold til flere punkter har vagt skolebestyrelsens nysgerrighed. Vi finder det ligeledes meget opmuntrende, at vi i lokalområdet fra tid til anden også snakker visioner og tænker stort. Vi vil gerne bakke op omkring dette lokale initiativ og deltager gerne i debatten.

Skolebestyrelsen kan tilslutte sig tanker om udvikling af det nuværende bydelscenter (bymidten) ved Lystrup Centervej (Brugsen/Lystrup Hallen), og støtter i den forbindelse opfordringen til Aarhus Kommune til at flytte Lystrup Bibliotek med borgerservice fra Bystævnet til centerområdet, evt. i tilknytning til Lystrup Skole.

Dette ikke mindst i lyset af vi flere steder i Aarhus – bl.a. på Virupskolen i Hjortshøj – ser samarbejde/samlinger i forskellig form mellem skolebiblioteker og de folkelige lokalbiblioteker.

En flytning af lokalbiblioteket til Lystrup Skole ville kunne medvirke til, at Lystrup Skole kunne blive en endnu større del af en eventuel ”bymidte”. Svømmehallen, et eventuelt bibliotek og måske brug af arealet omkring den nyligt etablerede ”sø” langs Lystrupvej kunne være elementer heri.

Vi ser frem til at følge det videre forløb med ”projektet”.

Med venlig hilsen

Annemette Skjøttgaard  
Skolebestyrelsesformand  
På vegne af skolebestyrelsen på Lystrup Skole



Bilag 4:

## **Princip omkring budgetlægningen:**

Der budgetteres i Lystrup Skoles budget 2017 og i kommende budgetår med balance mellem udgifter og indtægter, således at skolen ikke overfører en opsøret gæld til et efterfølgende regnskabsår.

Afhængigt af et eventuelt opsøret overskud fra tidligere år, vil det kunne forekomme at der i driftsregnskabet for det enkelte regnskabsår forekommer et budgetteret underskud.

Sagt på anden måde vil et eventuelt budgetteret underskud i driftsregnskabet aldrig kunne overstige et eventuelt overført overskud.

Ved et planlagt driftsmæssigt underskud (spiser af opsparingen) har vi i budgetlægningen meget attention på, at omkostningsstrukturen i princippet vil fortsætte i de første 7 måneder i det kommende regnskabsår, idet skoleåret og regnskabsåret ikke følges ad. Det vil være svært at tilpasse specielt lønningerne midt i et skoleår.

Vedttaget på skolebestyrelsesmøde, den 31.1.2017