

# Skolebestyrelsesmøde d. 9/12-2015

Tilstede: Dorthe Møller Johnsen, Erik Bendix Jensen, Morten Krogh Andersen og Birgitte Ingwersen (forældrerepræsentanter). Torben Olsen (medarbejderrepræsentant), Steen Helles (skoleleder), Jan Uhre Thomsen (pædagogisk leder) & Steffen Friis Brahe (Administrativ leder).

## 1. Godkendelse af dagsorden

Steen ordstyrer.

## 2. Indstilling af ny skoleleder

Vi har været igennem et opslag og et genopslag af skolelederstillingen. 17 ansøgere var dér efter genopslaget. Ansættelsesudvalg talte 2 lærere, 2 pædagoger, 2 forældrerepræsentanter, 1 dagtilbudsleder, 2 fra skoleledelsen og 1 områdeleder – i alt 10 personer. En konsulent har bistået med processen, som har indeholdt 2 samtaler inkl. testning og profilbeskrivelse.

I sidste samtaleomgang har der 2 kandidater, som begge opfyldte vores jobkrav og var kvalificeret til stillingen. Ved 2. samtale var der dels en hjemmeopgave, en stress opgave samt en tilbagemelding på testens profilbeskrivelse.

Forældre-repræsentanternes indtryk er, at det har været en meget professionel proces vi har været igennem.

Forældrerepræsentanterne har indstillet den valgte kandidat overfor bestyrelsen, som har samtykket i ansættelsen. Vi vil oplyse mere, når der siges "GO" for offentliggørelse.

(Nyt link til offentliggørelse [her](#))

## 3. Regnskabsopfølgning

Udfordringen i år har været

- lavere elevtal end forventet
- sygdom
- højere vikarudgifter end forventet
- udfordringer med opgaverne efter en manglende pædagogisk leder



alle elementer der har medført et højere forventet underskud på året end der oprindeligt var budgetteret til (-484tkr).

Målet siden september har været at "spare", således vi når året er slut, kan ende på et rundt nul. Lige nu mangler vi omkring tkr 100 for at være dér, men det regner vi med at nå.

Periodiseringer vil dog kunne gøre noget i forhold til om "egenkapitalen" rent faktisk ender dér. Det er primært refusionerne som vil kunne gøre forskellen.

## 4. Budget 2016

Budgetterne begynder at blive lagt i januar. Målet er på januar mødet, at kunne tage snakken i forhold til de overordnede prioriteringer. Men også komme lidt tættere på hvordan budgettet i store træk for 2016 kommer til at se ud.

## 5. BYOD

Der er mange forskellige motiver bag overvejelserne omkring at "indføre" bring your own device – pædagogiske, It overvejelser, økonomiske overvejelser.

De økonomiske går meget på at skulle vedligeholde, bevare og udbytte en It vognpark vil være noget vi i fremtiden ikke umiddelbart vil have penge til.

Klik [her](#) for at se kommunens hjemmeside om BYOD.

Bestyrelsen har givet sin godkendelse til at vi fortsætter ad denne BYOD "vejen" og tager hul på diskussionen omkring It blandt medarbejderne ligesom vi begynder at forholde os til nogle af de praktiske spørgsmål (og der er mange).

## 6. Skolens kvalitetsrapport

Udfyldelse af rapporten har en deadline den 18/12 2015 og danner grundlaget for kvalitetssamtalen, som afholdes i foråret. Der skal udvælges nogle temaer, som skolebestyrelsen skal forholde sig til og der skal skrives noget om. (tidlig indsats bl.a.) Rapporten indeholder foruden tekst også de respektive tal/målinger der foreligger på skolen.

Der findes også tal på undervisningsministeriets hjemmeside. [Klik her](#)

## 7. Atriumgården

Behov for bestyrelsens accept for at gå videre med en helhedsløsning af Atriumgården. Vi har via eleverne og bevægelsesudvalget fået et input omkring en parkour bane i Atriumgården. Vi har afholdt møde med vores bygningskonsulent med henblik på at søge om penge til formålet. Da kloakeringen blev udskiftet satte vi belægningen på stand by, således fliserne blev genoprettet – dvs minus evt træer/buske. Nu har vi en plan på en del af gården. Bygningskonsulenten har opfordret os til at lave en helhedsplan. Det vil øge vores muligheder for at få en finansiering af belægningen og eventuelt mere. Bestyrelsen har givet sin opbakning til at vi kan gå videre i forhold til at lave en helhedsplan.

## 8. Meddelelser

**Linjefagsundervisere** – kompetenceudvikling. Der er et nationalt mål om i 2020 at 95 % af undervisningen skal ske af lærere, der har linjefag (eller tilsvarende kompetence) i fagene. Vi har p.t. 4 under uddannelse og er på vej mod de 95%. Linjekompetencen vil være et punkt i ansættelser af lærere i de kommende år som vil være vigtigt også i målet om at nå 95%. Der er blødt lidt op for "hvordan man får linjefagskompetence eller tilsvarende kompetence" således skolelederen i dag kan "tildele" disse kompetencer. Steen har revurderet i forhold til hvorvidt flere af lærerne her på skolen, primært hvor lærere har undervist i bestemte fag i mange år. Kriteriet er bl.a. gode resultater.

**Trivselsundersøgelsen** er netop blevet offentliggjort. Vi kan kort og godt sige at medarbejderne på Lystrup skole trives. Trivslen er steget og vi ligger på alle målte 20 parametre over gennemsnittet.

**Læringsvejleder** – (skolebiblioteket) Der er 2 af vores bestående læringsvejledere der går på pension til sommer. Der er udnævnt 2 nye som nu skal til at PLC (pædagogisk læringscenter). Sidsel Pallesen og Merete Thiel Lautrup er de nye læringsvejledere.

**Læsevejleder** – Ulla Madsen rejste i september og vi har nu udnævnt ny læsevejleder. Charlotte Aagaard er skolens nye læsevejleder.

Både Charlotte, Sidsel og Merete skal i det kommende år kompetenceløftes på de respektive områder.

Steens afgangreception bliver den 29.1.2016, fra kl. 15.00

## 9. Eventuelt og næste møde

Næste møde mandag den 25. januar, kl. 17.00