

Uddannelsesplan for Lystrup Skole, Aarhus Kommune

Introduktion

I en uddannelsesplan beskriver praktikskolen generelt, hvordan den håndterer uddannelsesopgaven, så primært studerende kan forholde sig til at være i praktik på skolen. I bekendtgørelsen fremgår det, at uddannelsesplanen godkendes af både skole og LIA:

Praktikskolen udarbejder i samarbejde med professionshøjskolen en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med krav om tydelig progression i den studerendes opgaver og ansvar. Uddannelsesplanen godkendes af begge parter (uddrag fra Bekendtgørelsen)

Planen kommunikerer desuden til uddannelseslærere, uddannelsesansvarlige, skoleledelse og LIA-undervisere, og giver alle parter viden om skolens didaktiske valg i forhold til de lærerstuderendes praktik. Planen fungerer dermed også som en slags forventningsafstemning mellem praktikkens mange parter på hhv. skole og læreruddannelsen.

Når skolens uddannelsesplan er godkendt af begge parter, uploades den på Praktikportalen af studieadministrationen på LIA. Skolen har selv ansvar for, at planen lægges på skolens hjemmeside. Herefter er det op til parterne i og omkring praktikken at give planen liv i de forskellige didaktiske rum i og omkring praktikken, så planen kommer til at spille en meningsfuld rolle for alle parter i en travl hverdag. De første år med LU23 genbesøges uddannelsesplanen årligt.

Ordforklaring:

LU13 LU23

Praktiklærer = Uddannelseslærer

Praktikkoordinator = Uddannelsesansvarlig

Praktikskole = Uddannelsesskole

UC-underviser = Underviser fra LIA

Præsentation

Lystrup Skole er en tresporet skole med to almenklasser og en specialklasse på hver årgang.

Vi arbejder ud fra værdierne viden, nysgerrighed og glæde, som udgør vores værdigrundlag. Vi ønsker at styrke elevernes nysgerrighed, så de tilegner sig viden og oplever glæde ved nyvundne kompetencer. Endvidere har vi en anerkendende tilgang til vores elever og sigter mod, at eleverne får tillid og tro på egne evner og muligheder. Vi vægter arbejdet med sociale relationer højt, da vi betragter tryghed, selvværd, selvtillid og glæde som nødvendige forudsætninger for et godt skole- og arbejdsliv.

Vi har formuleret et professionelt børnesyn, som vi arbejder efter i vores professionelle virke:

- Vi tror på, at børn gør det rigtige, hvis de kan
- Vi er bevidste om, at voksne har ansvaret for relationen
- Vi skelner mellem, hvad barnet gør og hvem barnet er
- Vi ved, at alle børn har brug for en følelse af at høre til.

Et af vores indsatsområder er arbejdet med mellemformer, som du kan læse mere om via følgende link:

<https://detvigoer.aarhus.dk/faelleskaber/bredere-boernefaelleskaber/mellemformer/#4>.

Læs mere om Lystrup Skole på vores hjemmeside: <https://lystrupskole.aarhus.dk/>.

Skolen som uddannelsessted

På Lystrup Skole ønsker vi, at vores studerende føler sig som en del af skolens hverdag og virke. Vi glæder os til at give dig et studiested og praksismiljø, hvor du får mulighed for at gøre erfaringer som lærerstuderende og knytte teori og praksis sammen. En praktikdag varierer mellem planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning, vejledning, observationer og teoretisk fordybelse.

Der er forskellige forventninger til dig som studerende, afhængig af hvilket studieår, du er på.

1. studieår: Der er fokus på at blive bekendt med skolen som en arbejdsplads, hvor du som studerende skal gøre dig erfaringer med at planlægge undervisningssekvenser og indtage et klasserum. Observation er rettet mod den praktikklasse, du og din praktikgruppe primært er tilknyttet. Formålet er dels at observere, hvordan klassens lærere leder og gennemfører undervisning, hvordan elever agerer i andre fag og dels at observere medstuderendes undervisningssekvenser med særligt fokus på læreren som leder af klasserummet.

2. studieår: Der er fokus på, at du som studerende forholder dig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning. Observation er rettet mod evnen til at skabe en professionel relation til eleverne og tilrettelægge undervisning og fællesskaber, der giver deltagelsesmuligheder for alle elever. Formålet er dels, at du som studerende bliver mere bevidst om din egen rolle i relationsarbejdet og dels, at du opnår en større forståelse af elevernes behov og forudsætninger.

3. studieår: Du er i praktik med en makker. (Skrives færdig, når denne praktik konkretiseres)

4. studieår: Her er du i individuel praktik, og vil blive betragtet som en kollega. Du vil opleve at være så tæt på en lærers dagligdag som muligt og varetage såvel planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning – under vejledning og sparring af uddannelseslærer. (Uddybes når lærerroller konkretiseres)

På Lystrup Skole ser vi vores opgave som praktikskole som værende vigtig. Her møder du lærerjobbets mange forskellige og spændende sider og har mulighed for at øve dig på disse under vejledning af skolens personale. Vi forventer, at du som studerende tager ansvar og engagerer dig i skolens hverdag f.eks. ved at stille spørgsmål til praksis og ved at deltage i møder og andre af lærerjobbets opgaver. Disse kan du læse mere om i afsnittet "Andre studieaktiviteter".

Alle lærere på Lystrup Skole har et medansvar for en vellykket praktik. Herunder kan du se en oversigt over de nøglepersoner, som du møder, mens du er i praktik på vores skole. Desuden angives det, hvilke opgaver de forskellige nøglepersoner varetager.

Titel	Hvem	Rolle
Uddannelseslærere	Den eller de lærere, du primært er tilknyttet. Sørg for at få din uddannelseslærers mail og telefonnummer.	- Vejleder studerende ift. planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning - Bidrager med viden om klassens og elevernes behov og forudsætninger - Bidrager med viden om den studerendes mestring af praktikkens mål, der bruges til en vurdering af praktikken som værende "bestået" eller "ikke bestået" - Samarbejder med LIA om fokuspunkter på de forskellige årgange

Uddannelses-ansvarlige	Lene Jønssøn Mie Thorgaard Bønløkke	- Du vil være tilknyttet en af de uddannelsesansvarlige, som er din primære kontakt. Ved sygdom/andet fravær, træder den anden uddannelsesansvarlige til. - Hvis der opstår problemer på skolen, mens du er i praktik, skal du kontakte de uddannelsesansvarlige, som vil vejlede dig. - Deltager i planlægningsmøde før praktikken - Udformer praktiskemaer - Afholder vejledningssamtaler ift. praktikken generelt - Koordinerer samarbejdet mellem studerende og uddannelseslærere - Bindeled mellem skolen og LIA - Har ansvaret for bedømmelse af de studerendes praktik som værende "bestået" eller "ikke bestået" - Afholder prøve i samarbejde med LIA
Skoleledelse	Katja Uth	Skoleleder: Har det overordnede ansvar for praktikken
Såvel skoleleder som pædagogiske ledere står til rådighed for studerende i praktikperioden	Anders Houlberg Bentzen	pædagogisk leder for Trin II (6.-9. klasse)
	Sidsel Rudbeck Pallesen	pædagogisk leder for Trin I (0.-5. klasse)
	Christina Birch Mogensen	pædagogisk leder for specialafdeling og SFO

Kriterier for godkendelse af praktikforløbet

Når studerendes praktikforløb vurderes godkendt eller ikke-godkendt, sker det på baggrund af en indstilling til LIA (praktikkontoret). Vurderingen sker ud fra opfyldelse af mødepligt og de mål, der er formuleret for praktikforløbet. Af Den Fælles Nationale Studieordning fremgår det yderligere:

I tilfælde, hvor den studerendes praktikforløb af skolen indstilles til ikke-godkendt, skal professionshøjskolen indhente en redegørelse fra den studerende om praktikforløbet. Professionshøjskolen træffer den endelige beslutning, som meddeles den studerende. Et ikke-godkendt forløb skal ledsages af en begrundelse.

Hvis der i løbet af praktikken er tvivl om, at den studerende opfylder mødepligten eller de mål der er sat for praktikken, skal uddannelseslæreren hurtigst muligt kontakte uddannelsesansvarlig. I fællesskab finder de konkrete fokuspunkter, den studerende skal arbejde med for at bestå praktikken. Der drøftes ligeledes hvilken stilladsering der er behov for, for at den studerende består praktikken. Det er den uddannelsesansvarlige, der informerer den studerende hurtigst muligt og senest til den fælles vejledningssamtale. Hvis grunden til ikke at bestå praktikken er mødepligten, er det ikke nødvendigvis muligt at give besked til den fælles vejledningssamtale.

Hvis det vurderes, at den studerende ikke består praktikken, tilbydes en ny praktikperiode. Det aftales mellem praktikkontoret på LIA og uddannelsesansvarlig, hvordan og hvornår en ny praktik placeres, med udgangspunkt i følgende:

- Hensyn til den studerendes studieforløb på LIA
- Hensyn til skolens praktiske hverdag
- Begrundelserne for, at den studerende ikke bestod forrige praktik.

Den studerende har selv ansvar for at kontakte egne undervisere på LIA, hvis der er behov for moduler på LIA.

Praktiske informationer

Der er to uddannelsesansvarlige på Lystrup Skole. Du vil være tilknyttet en af de uddannelsesansvarlige, som er din primære kontakt. Ved sygdom/andet fravær, træder den anden uddannelsesansvarlige til.

Lene Jønssøn
61667097
plj@aarhus.dk

Mie Thorgaard Bønløkke
60 69 73 29
mitb@aarhus.dk

Før praktikken

Senest 14 dage før du starter i praktik skal du oplyse, navn, CPR-nr. og telefonnummer. Dette er nødvendigt for at blive oprettet i vores IT-system, så du kan tilgå, AULA, Outlook-mail og digitale læremidler. Der vil ligeledes blive indhentet en børneattest, som skal underskrives i E-Boks inden praktikkens start.

Første praktikdag

Den første dag i praktikken udleveres nøgler, regler for GDPR gennemgås, print og IT kontrolleres.

Koder til AULA/skolens netværk

Udleveres af Åge Westermann, som er at finde på skolens læringscenter

Tavshedspligt

Arbejdet som lærer betyder, at du får mange informationer, der giver dig indsigt i elevers og familiers personlige forhold. Disse informationer er omfattet af tavshedspligten. Tavshedspligten er gældende for dig som studerende, som for læreren. Så tænk over, hvad og hvem I sidder og snakker om i bussen etc.

Nøgler

Der udleveres nøgler til studerende på 3. og 4. niveau, og i det omfang der lader sig gøre, også til hver gruppe på niveau 1 og 2. Disse afhentes hos pedellen på kontoret, og der kvitteres for modtagelsen.

Opholdslokale

Jeres opholdslokale er personalerummet. Her spises ens medbragte mad, og der findes gratis kaffe og the. Det er et rum, hvor mange har deres gang, både for at puste ud, og da det også er et arbejdsrum for mange, opfordrer vi til at vise hensyn. Personalearbejdspladserne må naturligvis også benyttes af studerende.

Kopiering

I pædagogisk værksted og på gangen ved A-huset findes kopimaskiner. Der er koder til kopimaskinerne, som svarer til jeres az-ident.

Reservationer

Hvis I skal bruge bestemte lokaler i undervisningen, så skal disse bookes på AULA.

Sygdom

I tilfælde af sygdom skal praktikgruppe og uddannelseslærer informeres. Uddannelsesansvarlig ringes op inden klokken er 7.45.

Tilstedeværelsestid

Der er på Lystrup Skole 35 timers tilstedeværelsestid. Det ser som udgangspunkt sådan ud. Hvis du evt. underviser i 8. lektion en dag, så findes der en anden dag, hvor der kompenseres for dette.

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Kl. 7.50-13.50	7.50 -16.20 Møde 14.50-16.20	7.50-15.15 Møde 13.45-15.15	7.50 -14.40	7.50-14.05

Tirsdag fra 14.50-16.20 er fast mødedag med et rul af undervisningsmøder, trinmøder og fagudvalgsmøder. Nogle klasser og årgange har teammøder i skemaet i løbet af ugen andre har det onsdag fra 13.45-15.15

Alarmer

Der er alarmer på stort set hele skolen undtaget gangen mellem de to parkeringspladser. Det aftales med en fritidspedel, hvis I skal være på skolen ud over åbningstiden. Normalt sættes der først alarm på ved 21-tiden om aftenen. Men dørene skal låses, når du som den sidste forlader et rum efter kl. 15.30.

Bus- og togforbindelse til skolen

Bus nr. 16 og 18 holder ved Super Brugsen. Letbanen stopper i Bygaden, hvorfra der er ca. 10 minutters gang op til skolen.

1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som *den medvirkende iagttager*.

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og "Pædagogik og almen didaktik" (grundfaget).

Mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

Forskning & Udvikling: Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, Begyndende erfaringer med observation, Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen: I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder *i forgrunden* på hver årgang. De øvrige vil således være til stede *i baggrunden*, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 1. årgang er der fokus på *Læreren som didaktiker*, og *Læreren som leder*

Fag & Prøver: 1. årsprøven

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

Skolen udfylder, hvordan der arbejdes med den integrerede praktik i løbet af første studieår under hensyntagen til progressionen i uddannelsen med fokus på følgende studieaktiviteter:

- Undervisning
- Observation og andre undersøgelser
- Vejledning og feedback

- Praktikgruppearbejde
- Andre læreropgaver

Praktikdage 1:

Undervisning: *den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere mindst 1 (gerne flere) mindre undervisningssekvens(er), i samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe.*

Observation og andre undersøgelser: *De studerende følger en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan forskellige lærere agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med uddannelseslæreren får de studerende viden om planlægning af undervisning og elevernes forudsætninger. Via observation af klassens lærere, får de studerende eksempler på, hvordan undervisning kan ledes og rammesættes.*

Vejledning og feedback: *de studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning 2 gange (30 minutters varighed) i løbet af praktikdagene. De studerende og uddannelseslærere aftaler fokus for den enkelte vejledning før vejledningen.*

Praktikgruppearbejde: *De studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig eller LIA-underviser.*

Andre læreropgaver: *De studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning, f.eks. tilsyn i frikvarterer og personalemøder samt skolehjemsamarbejde i det omfang, det er muligt.*

3-ugers blokpraktik:

Undervisning: den enkelte studerende har i hver af blokpraktikkens uger ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere mindst 2 undervisningslektioner i samarbejde med praktiklærer og -gruppe.

Observation og andre undersøgelser: De studerende følger en klasse og fokuserer på, hvordan forskellige lærere agerer i skolehverdagen. Desuden arbejder gruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og LIA-undervisere. (LIA-undervisere tager initiativ til at indgå aftaler for samarbejdet)

Vejledning og feedback: de studerende mødes hver uge i blokpraktikken med uddannelseslærer til vejledning (30 minutters varighed). De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Derudover gennemføres en midtvejssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig og en LIA-underviser er til stede.

Praktikgruppearbejde: De studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler og indgår i den ugentlige arbejdsplan.

Andre læreropgaver: De studerende deltager i blokpraktikkens andre læreropgaver, herunder tilsyn i frikvarterer, trinmøder/undervisningsmøder hver tirsdag fra 14.40-16.10 og teammøder (oftest onsdag mellem 13.40-15.20). I samarbejde med uddannelseslærer og uddannelsesansvarlig afdækkes muligheden for at indgå i andre læreropgaver.

Praktikdage 2:

Undervisning: hver af de studerende har ansvar for mindst en undervisningslektion, hvor medstuderende observerer deres undervisning med fokus på læreren som leder.

Observation og andre undersøgelser: De studerende observerer hinanden i forhold til dimensionen "læreren som leder".

Vejledning og feedback: de studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning 2 gange i løbet af praktikdagene, henholdsvis i starten og slutningen af forløbet. Formålet med første vejledning er at sikre fælles retning og fokus for praktikdagene, mens den afsluttende vejledning har et evaluerende sigte: Hvilken læring tager de studerende med sig fra praktikken, og hvad kan de med fordel arbejde videre med fremadrettet i deres kommende praktik?

Praktikgruppearbejde: De studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler.

Andre læreropgaver: De studerende deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning, eksempelvis tilsyn i frikvarterer samt skolehjemsamarbejde i det omfang, det er muligt.

Andre studieaktiviteter

Herunder kan du læse om nogle af de øvrige studierelevante aktiviteter, som du som studerende inviteres til at indgå i:

Der er følgende faste møder:

Tirsdag 14.40-16.10 er der følgende møder ud fra et rul:

- Undervisningsmøder for personale, der står for undervisning. Foregår i kantinen. Dagsorden findes på Drev.
- Trinmøder: Personale er opdelt i trin 1: 0.-5. klasse, trin 2: 6.-9. klasse og SPA: specialklasserækken.

En gang ugentligt;

- Teammøder/årgangsmøder: 45 minutter, hvor klassens dansk- og matematiklærer mødes og drøfter klassens læring og trivsel.

Skolehjemsamtaler: afholdes typisk i efteråret. Herefter afholdes behovssamtaler løbende.

Forældremøder: Afholdes typisk i september.

Fagdage/faguger: I løbet af skoleåret har vi ca. 23 dage med anden undervisning fordelt som 13 dage og 2 hele uger. De 13 dage er fordelt ud over skoleåret, og du vil typisk opleve mindst en fagdag i din praktikperiode. De to faguger finder sted i efteråret (uge 45) samt i foråret (uge 19/20).

Aftenmøder: 4 gange årligt har vi aftenmøder fra 17-19.00, hvor et pædagogisk tema danner afsæt for oplæg og eller workshop.

Lørdag: Der vil være to lørdage, en i efteråret og en i foråret, hvor personalet møder ind til en pædagogisk dag.

Læringskonferencer: afholdes to gange årligt. Disse klassekonferencer er refleksive samtaler om progression ift. elevernes læring, trivsel, udvikling og dannelse. Det kan være et blik på enkeltelever eller elevgrupper. Pædagogisk leder er tovholder ved disse møder.

Ideer til samarbejde med LIA

Løbende i den integrerede praktik udfoldes et lokalt, aftalt samarbejde mellem studerende, uddannelsesskole samt LIA-undervisere fra henholdsvis 1. undervisningsfaget og fra grundfaget "pædagogik og almen didaktik". I praktikhåndbogen er det beskrevet, at samarbejdet indledes med et "opstartsmøde" og slutter med "1. årsprøven". De øvrige af praktikkens elementer, der indgår i praktikforløbet (fx "praktikforberedelse" osv.) kan ses i kalenderforløbet for 1. årgang.

Indholdsmæssigt udvælger samarbejdets 3 parter (primært uddannelseslærere og LIA-undervisere), hvad der skal være i fokus i praktikdage og blokpraktik. Generelt skal det være et fælles overordnet fokus, der skaber læringsmuligheder på tværs af skole og campus, og som alle parter kan forholde sig til.

Eksempler på ideer til et fokus i praktikdage I er "observation af læreren som leder".

- Hvordan indtager klassens forskellige lærere klasserummet?
- Hvordan skaber de ro?
- Hvordan rammesætter de undervisning?

Eksempler på ideer til et fokus i blokpraktikken er "den gode undervisningsplan":

- Hvordan planlægger jeg en lektion? (evt. med afsæt i de 9 hv-spørgsmål)

Eksempler på ideer til et fokus i praktikdage II er "læreren som leder – observation af egen praksis)

De studerende observerer hinanden med henblik på at indsamle praksis eksempler på læreren som leder:

- Hvordan starter vi timen?
- Hvordan rammesætter vi?
- Hvordan skaber vi ro?

Når samarbejdets parter vælger mellem ideerne, skeles blandt andet til, hvordan ideernes læringsmuligheder rækker mod målene og lærerrollens dimensioner for praktikken på 1. årgang, men også hvordan de har forbindelse til målene i både undervisningsfag og i grundfag.

I gennem praktikforløbet kan der være stor variation i de arbejdsformer, samarbejdets parter vælger, f.eks. kan der arbejdes i en "dobbeltbevægelse", dvs. hvor den studerende bærer noget fra uddannelsen ind i skolearenaen og tager et opmærksomhedspunkt med tilbage til campus. I praksis bæres et tema (fokus), hvor undervisningsfag eller grundfag er mest i forgrunden, ind i skolearenaen, og erfaringer fra praktikken tages med tilbage til campusarenaen, hvor det tematiseres af LIA-underviserne. Der kan naturligvis også vælges andre arbejdsformer.

2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som *den undersøgende deltager*

Praktikken er tilknyttet Dansk, Matematik eller Engelsk (1. undervisningsfag) og Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik (grundfaget).

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer

Forskning & Udvikling: Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Lærerrollen: I den fælles del af studieordningen er der beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Århus sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder *i forgrunden* på hver årgang. De øvrige vil således være til stede *i baggrunden*, men kontinuerligt gennem hele uddannelsen.

På 2. årgang er der fokus på *Læreren som fagperson*, *Læreren som samarbejdspartner* og *Læreren som relationsudvikler*.

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

Skolen udfylder, hvordan der arbejdes med den integrerede praktik i løbet af andet studieår under hensyntagen til progressionen i uddannelsen med fokus på følgende studieaktiviteter:

- Undervisning
- Observation og andre undersøgelser
- Vejledning og feedback
- Praktikgruppearbejde
- Andre læreropgaver

3 ugers blokpraktik efterår:

Undervisning: Den enkelte studerende har i hver af blokpraktikkens uger ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere mindst 3 undervisningslektioner i samarbejde med praktiklærer og -gruppe. Der skal være fokus på relationer til elever og samarbejdspartnere, så eleverne er deltagende på en måde der er motiverende og udviklende for alle.

Observation og andre undersøgelser: De studerende observerer hinanden i forhold til dimensionen "Læreren som relationsudvikler". Desuden observerer gruppen i forhold til de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og LIA-undervisere. (LIA-undervisere tager initiativ til at indgå aftaler for samarbejdet). Der er mulighed for at observere andre fag i forhold til afklaring af ønske om kommende undervisningsfag.

Vejledning og feedback: De studerende mødes hver uge i blokpraktikken med uddannelseslærer til vejledning (30 minutters varighed). De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Det er de studerende, der udarbejder en dagsorden, som kan følges til vejledningen. Derudover gennemføres en midtvejssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig og en LIA-underviser er til stede.

Praktikgruppearbejde: De studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler og indgår i den ugentlige arbejdsplan.

Andre læreropgaver: De studerende deltager i blokpraktikkens andre læreropgaver, herunder tilsyn i frikvarterer, trinmøder/undervisningsmøder hver tirsdag fra 14.40-16.10 og teammøder (oftest onsdag mellem 13.40-15.20). I samarbejde med uddannelseslærer og uddannelsesansvarlig afdækkes muligheden for at indgå i andre læreropgaver.

3-ugers blokpraktik forår:

Undervisning: Den enkelte studerende har i hver af blokpraktikkens uger ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere mindst 3 undervisningslektioner (gerne flere) i samarbejde med praktiklærer og -gruppe. Den studendes fagpersonlige færdigheder inden for skolens fag og faglighed, pædagogik, psykologi og didaktik skal kunne ses i planlægning og evaluering af undervisningen. Der skal være særlig fokus på samarbejde med kolleger, forældre og hvis muligt personale inden for andre professioner.

Observation og andre undersøgelser: De studerende observerer hinanden i forhold til dimensionen "Læreren som samarbejdspartner" og "Læreren som fagperson". Desuden observerer gruppen i forhold til de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og LIA-undervisere. (LIA-undervisere tager initiativ til at indgå aftaler for samarbejdet). Der er mulighed for at observere andre fag i forhold til afklaring af ønske om kommende undervisningsfag.

Vejledning og feedback: De studerende mødes i den første og den sidste af de tre uger i blokpraktikken med uddannelseslærer til vejledning (30 minutters varighed). De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Det er de studerende, der udarbejder en dagsorden, som kan følges til vejledningen. Derudover gennemføres en midtvejssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer/uddannelsesansvarlig og en LIA-underviser er til stede.

Praktikgruppearbejde: De studerende samarbejder med udgangspunkt i gruppens indgåede aftaler og indgår i den ugentlige arbejdsplan.

Andre læreropgaver: De studerende deltager i blokpraktikkens andre læreropgaver, herunder tilsyn i frikvarterer, trinmøder/undervisningsmøder hver tirsdag fra 14.40-16.10 og teammøder (oftest onsdag mellem 13.40-15.20). I samarbejde med uddannelseslærer og uddannelsesansvarlig afdækkes muligheden for at indgå i andre læreropgaver. Der skal i denne periode være særlig fokus på skole-hjem-samarbejdet primært kommunikation til hjemmet.

Herunder kan du læse om nogle af de øvrige studierelevante aktiviteter, som du som studerende inviteres til at indgå i:

Der er følgende faste møder:

Tirsdag 14.40-16.10 er der følgende møder ud fra et rul:

- Undervisningsmøder for personale, der står for undervisning. Foregår i kantinen. Dagsorden findes på Drev.
- Trinmøder: Personale er opdelt i trin 1: 0.-5. klasse, trin 2: 6.-9. klasse og SPA: specialklasserækken.

En gang ugentligt;

- Teammøder/årgangsmøder: 45 minutter, hvor klassens dansk- og matematiklærer mødes og drøfter klassens læring og trivsel.

Skolehjemsamtaler: afholdes typisk i efteråret. Herefter afholdes behovssamtaler løbende.

Forældremøder: Afholdes typisk i september.

Fagdage/faguger: I løbet af skoleåret har vi ca. 23 dage med anden undervisning fordelt som 13 dage og 2 hele uger. De 13 dage er fordelt ud over skoleåret, og du vil typisk opleve mindst en fagdag i din praktikperiode. De to faguger finder sted i efteråret (uge 45) samt i foråret (uge 19/20).

Aftenmøder: 4 gange årligt har vi aftenmøder fra 17-19.00, hvor et pædagogisk tema danner afsæt for oplæg og eller workshop.

Lørdag: Der vil være to lørdage, en i efteråret og en i foråret, hvor personalet møder ind til en pædagogisk dag.

Læringskonferencer: afholdes to gange årligt. Disse klassekonferencer er refleksive samtaler om progression ift. elevernes læring, trivsel, udvikling og dannelse. Det kan være et blik på enkeltelever eller elevgrupper. Pædagogisk leder er tovholder ved disse møder.

Idéer til samarbejde med LIA

Løbende i den integrerede praktik udfoldes et lokalt, aftalt samarbejde mellem studerende, uddannelsesskole samt LIA-undervisere fra henholdsvis 1. undervisningsfaget og fra grundfaget ”Pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik”. I praktikhåndbogen er det beskrevet, at samarbejdet indledes med et ”opstartsmøde” og de øvrige af praktikkens elementer, der indgår i praktikforløbet (fx ”praktikforberedelse” osv.) kan ses i kalenderforløbet for 2. årgang.

Indholdsmæssigt udvælger samarbejdets 3 parter (primært uddannelseslærere og LIA-undervisere), hvad der skal være i fokus i praktikdage og blokpraktik. Generelt skal det være et fælles overordnet fokus, der skaber læringsmuligheder på tværs af skole og campus, og som alle parter kan forholde sig til.

Eksempler på ideer til et fokus i efterårets blokpraktik er:

- Fælles udvikling af observationsskema med fokus på læren som professionel relationsudvikler
- Hvordan tilrettelægges undervisning for elever med særlige behov?

Eksempler på ideer til et fokus i forårets blokpraktik er:

- Hvordan kommunikerer jeg professionelt med forældre?
- Hvordan samarbejder jeg med andre fagpersoner om elevernes læring, udvikling og trivsel?

Når samarbejdets parter vælger mellem ideerne, skeles blandt andet til, hvordan ideernes læringsmuligheder rækker mod målene og lærerrollens dimensioner for praktikken på 2. årgang, men også hvordan de har forbindelse til målene i både undervisningsfag og i grundfag.

I gennem praktikforløbet kan der være stor variation i de arbejdsformer, samarbejdets parter vælger, f.eks. kan der arbejdes i en "dobbelbevægelse", dvs. hvor den studerende bærer noget fra uddannelsen ind i skolearenaen og tager et opmærksomhedspunkt med tilbage til campus. I praksis bæres et tema (fokus), hvor undervisningsfag eller grundfag er mest i forgrunden, ind i skolearenaen, og erfaringer fra praktikken tages med tilbage til campusarenaen, hvor det tematiseres af LIA-underviserne. Der kan naturligvis også vælges andre arbejdsformer.